



# COMUNE DI PRIZZI

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA DI IDONEITÀ, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B1 COMPARTO REGIONE-FUNZIONI LOCALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO IDRAULICO;**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – RISORSE UMANE

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 09 maggio 1994 n. 487 e s.m.i.;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 70;

Visto l'art. 27 comma 6 del d.l. 55/1983 e s.m.i.

Vista la direttiva n. 3/2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Vista la normativa della Regione Siciliana sui concorsi;

Visti l'art. 49 della L.R. 5/11/2004, n. 15, nonché il Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005, recante i criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui al citato art. 49;

Visto il vigente Regolamento dei Concorsi e delle selezioni presso il Comune di Prizzi, appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente CCNL Comparto Regioni e Funzioni Locali;

Viste le Deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 31 del 25/02/2020, avente ad oggetto: "PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022. ART. 6 COMMA 3 DEL D.LGS. N.165/2001. RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE G.C. NR. 57 DEL 14.05.2019. PIANO ANNUALE 2020;
- n. 113 del 11/09/2020, avente ad oggetto: "ATTUAZIONE DEL DPCM DEL 17/04/2020, RECANTE MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI, MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022, APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 31 DEL 25/02/2020- PIANO ANNUALE 2020";

VISTA la nota prot. 5481 del 26/02/2020, di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che decorsi 45 giorni dalla Comunicazione suddetta, non è pervenuta da Parte della Funzione Pubblica

nessuna comunicazione di mobilità obbligatoria preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, che tra il personale in disponibilità, risultante dall'allegato "A" facente parte del DDG Regione Sicilia n. 9018, non risultano profili professionali equivalenti ai posti messi a concorso;

In attuazione della Delibera G.C. n. 31 del 25/02/2020, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di personale triennio 2020/2022, per come modificato ed integrato dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 11/09/2020;

Vista la propria Determinazione n. 685 del 16/09/2020, di approvazione del presente Avviso;

### **RENDE NOTO**

In attuazione degli atti in premessa richiamati è indetto concorso pubblico, per titoli e prova di idoneità, per la copertura, tramite assunzione a tempo pieno e indeterminato, di n.1 posti di Cat. B1 nel profilo professionale di **"Operaio specializzato Idraulico"**

#### **ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la categoria B – posizione economica B1 - ai sensi del vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali, oltre ad ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro, tredicesima mensilità, salario accessorio ed assegni per il nucleo familiare se ed in quanto dovuti.

Gli emolumenti sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure previste dalla normativa vigente.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti **(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso)**:

##### **A) TITOLI DI STUDIO:**

- Licenza della scuola dell'obbligo

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

B) Cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla legge;

C) età non inferiore agli anni 18;

D) idoneità psico-fisica a svolgere l'impiego;

E) godimento dei diritti civili e politici;

F) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

G) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;

H) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

I) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge;

J) essere in possesso di conoscenze specialistiche per il profilo di **OPERAIO SPECIALIZZATO IDRAULICO**, documentate attraverso attestato di qualifica e/o da uno dei seguenti documenti:

- ✓ attestato rilasciato da una scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta con superamento di esami finali;
- ✓ certificazione del Centro per l'impiego o dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti l'attività lavorativa svolta inerente la qualifica posseduta da, almeno tre mesi in mansioni di Idraulico.
- ✓ iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore, in tal caso il concorrente deve dichiarare che ha svolto le mansioni di Idraulico;

K) di essere in possesso di patente di guida di cat. B;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, nonché al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, nr. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza (indirizzo, CAP, comune, provincia, numero di telefono), e, ove possibile, indirizzo di posta elettronica certificata;
2. il recapito al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti la selezione se diverso dalla residenza anagrafica;
3. profilo professionale per cui si intende partecipare: **OPERAIO SPECIALIZZATO IDRAULICO**;
4. il possesso della cittadinanza italiana o equiparata;
5. il possesso del titolo di studio richiesto, istituto presso il quale è stato conseguito e votazione riportata;
6. di essere in regola con il servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile);
7. l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
8. di essere in possesso di conoscenze specialistiche per il profilo per il quale si concorre documentate attraverso attestato di qualifica professionale;
9. di essere in possesso di patente di guida di cat. B;
10. il godimento dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
11. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;

13. di essere in possesso dei titoli valutabili previsti dal Decreto del Presidente della Regione Siciliana del 05/04/2005 in G.U.R.S. N. 18 del 29/04/2005;
14. eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;
15. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
16. di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
17. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
18. di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
19. di autorizzare il Comune di Prizzi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR):
  - a) ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
  - b) a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato pena l'esclusione, la firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000.

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni che non siano inequivocabilmente desumibili dalla domanda potrà essere sanata dal candidato entro il termine indicato nella richiesta di regolarizzazione. La mancata regolarizzazione degli elementi mancanti entro il termine fissato comporta l'esclusione dal concorso.

**Il partecipante deve allegare alla domanda:**

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- Copia Attestato di Qualifica di Idraulico;
- Curriculum vitae formato europeo, datato e firmato, riportante i titoli valutabili (di studio, formativi e di servizio) che si producono per la valutazione. Tali documenti possono essere prodotti in copia regolarmente autenticata nei modi di legge, ovvero dichiarati dall'interessato conformi all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. oppure autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- elenco in carta semplice dei documenti allegati;
- ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite bollettino sul conto corrente postale intestato a "comune di Prizzi – servizio di tesoreria" N. 13719901 – o alle seguenti coordinate bancarie "postali" IBAN: IT28F0200843550000300002941, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posti di " operaio specializzato idraulico " cat. Giuridica B1, In assenza della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale.

Il Comune di Prizzi si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del

DPR 445/2000, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti dai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Prizzi – Ufficio Personale, Corso Umberto I – 90038 Prizzi (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Prizzi – Ufficio Protocollo, Corso Umberto I – 90038 Prizzi (PA), - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e nel rientro pomeridiano del Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Prizzi: [comunediizzi.protocollo@certificata.com](mailto:comunediizzi.protocollo@certificata.com), allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf.

**La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi, n. 14 del 25/09/2020 e cioè dal 26/09/2020 (compreso) al 26/10/2020(compreso).**

- ✓ Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale;
- ✓ Per le domande trasmesse mediante corriere, non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.
- ✓ Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la data di trasmissione del messaggio Pec.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, dovrà essere presentata secondo lo schema di cui all'allegato A), con l'indicazione dei titoli necessari alla valutazione ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.**

Sull'esterno della busta, contenente la domanda di partecipazione alla selezione, oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA DI IDONEITA', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B COMPARTO REGIONE FUNZIONI LOCALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO IDRAULICO”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione al Responsabile del settore Risorse Umane.

## ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- a) la presentazione o spedizione della domanda fuori dei termini indicati;
- b) la mancata osservanza delle modalità di inoltro;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione;
- d) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso indicati all'articolo 2 del presente bando;
- e) la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- f) la mancata regolarizzazione degli elementi incompleti/mancanti nella domanda di ammissione entro i termini fissati.
- g) l'omissione delle generalità del concorrente;
- h) il mancato versamento della tassa di ammissione al concorso;

## ART. 6 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Alla scadenza del termine indicato dal Bando, tutte le istanze pervenute saranno trasmesse dall'Ufficio Protocollo all'Ufficio Risorse Umane.

La fase istruttoria delle istanze sarà effettuata dal Settore personale al solo fine della verifica della correttezza e integrità delle domande e dei requisiti di ammissione dei candidati, sulla scorta delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata dal candidato; il Responsabile del settore Personale, conclusa l'istruttoria, con formale provvedimento approva le ammissioni, comprese quelle con riserva, e le eventuali esclusioni dei candidati al concorso. L'esclusione dalla procedura è comunicata ai candidati interessati, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o, qualora il candidato ne sia in possesso, tramite posta elettronica certificata o altri mezzi validi ai sensi di legge, con l'indicazione della motivazione nonché le modalità e i termini di impugnativa.

Il Responsabile del settore Risorse Umane, dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, provvede a nominare la Commissione esaminatrice alla quale trasmette, dopo la prima istruttoria, l'elenco dei candidati ammessi/esclusi dalla selezione.

La Commissione giudicatrice dopo aver effettuato la verifica circa eventuali incompatibilità con i candidati procederà sulla base delle domande ritenute idonee ad attribuire i punteggi ed a invitare i candidati a sostenere la prova di idoneità.

### **PROVA DI IDONEITA'**

**Il concorso è volto all'accertamento dell'attitudine e delle conoscenze necessarie a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale di operaio specializzato idraulico.**

**La prova di idoneità** che si svolgerà nella data, nell'ora e nel luogo che saranno comunicati dalla Commissione tramite pubblicazione sul sito Internet del Comune di Prizzi ([www.comune.prizzi.pa.it](http://www.comune.prizzi.pa.it)) nella sezione "Bandi di concorso"

**consiste in:**

- ✓ Dimostrazione della conoscenza di schemi e disegni tecnici di installazioni idrauliche con prova pratica di manutenzione delle stesse;
- ✓ Dimostrazione della conoscenza di manutenzione di impianti idraulici di edifici e di condotte idriche pubbliche.

**Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n.104 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili".**

La selezione è effettuata seguendo l'ordine di graduatoria determinata dalla valutazione dei titoli.

Prima di sottoporre a selezione il lavoratore avviato, la commissione ne verifica l'identità.

Per l'effettuazione delle prove di selezione la commissione stabilisce un termine che non può essere superiore, di norma, ai 60 minuti.

Per le sperimentazioni lavorative il tempo è fissato in relazione alle loro caratteristiche.

Allo scadere del termine dato la commissione provvede immediatamente a valutare gli elaborati nel caso in cui la prova sia consistita nella compilazione di un apposito questionario, o a giudicare il risultato della sperimentazione nel caso in cui la prova sia consistita nell'esecuzione di un lavoro di mestiere.

Il giudizio della commissione è reso con il giudizio complessivo di "idoneo" o "non idoneo".

La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere, un giudizio di idoneità che non implica valutazione emulativa. Nel caso in cui la prova di idoneità si risolva con un giudizio negativo, cioè di non idoneità, il candidato non è inserito nella graduatoria di merito.

La mancata presentazione alla prova d' idoneità, salvo giustificato motivo, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Il materiale per l'espletamento della prova verrà messo a disposizione dall'amministrazione comunale.

Gli elenchi dei candidati ammessi al concorso, i calendari e il luogo della prova d'idoneità, gli esiti della prova e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE** via web tramite il portale istituzionale [www.comune.prizzi.pa.it](http://www.comune.prizzi.pa.it), nella sezione di amministrazione trasparente "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge; pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.

#### **ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La formazione della graduatoria finale di merito sarà predisposta dalla Commissione giudicatrice, in base alla valutazione dei titoli presentati dai candidati sulla scorta di quanto documentato, dichiarato o certificato nella domanda di partecipazione alla presente selezione e in base al risultato della prova di idoneità.

La Commissione in caso di parità di punteggio fra candidati dovrà fare applicazione delle norme sulla preferenza, di cui all'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

Formata la graduatoria, a parità di merito e degli altri titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, verrà preferito il candidato più giovane di età.

Sono applicabili le riserve già previste da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini;

Il segretario della Commissione giudicatrice trasmetterà la graduatoria così formata, al Responsabile del settore Personale, il quale con propria determinazione provvederà ad approvarla e pubblicarla all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.prizzi.pa.it](http://www.comune.prizzi.pa.it) - Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line.

#### **ART. 8 – VALUTAZIONE TITOLI**

I titoli che concorrono alla formazione della graduatoria di merito sono i titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati negli Enti pubblici con punteggio massimo pari rispettivamente a 20%, 30% e 50% così come individuati con

decreto del Presidente della Regione Sicilia del 05/04/2005, ai sensi del comma 2 dell'art. 49 della Legge Regionale 05/11/2004 n. 15.

La valutazione dei titoli ai fini della formulazione della graduatoria sarà effettuata secondo il seguente criterio:

**a) Il punteggio per i titoli di studio** (20 punti su 100) così attribuito:

1. Diploma di scuola media inferiore: punti 20;

2. Licenza di scuola elementare: punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

**b) Il punteggio relativo ai titoli formativi** (30 punti su 100) è così attribuito:

1. Corsi di formazione professionale con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0.20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili esclusivamente i titoli formativi attinenti al profilo professionale di riferimento.

**c) Il punteggio relativo ai servizi prestati presso Enti Pubblici** (50 punti su 100) è così attribuito:

1. Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore punti 0.10 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 20;

2. Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente punti 0.15 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30;

I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili.

**Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.**

A parità di punteggio precede il candidato di minore età ai sensi dell'art. 3 comma 7, della Legge 15/05/1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni.

Per quanto non espressamente previsto trovano applicazione le disposizioni di cui al decreto del Presidente della Regione Sicilia del 05/04/2005.

#### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria dei partecipanti redatta dalla Commissione sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Personale e sarà resa nota tramite pubblicazione all'Albo pretorio on line del Comune di Prizzi, nonché inserita sul sito web Istituzionale dell'Ente [www.comune.prizzi.pa.it](http://www.comune.prizzi.pa.it) -Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni che si potranno rendere necessarie durante il periodo di validità della stessa in conformità alle vigenti disposizioni normative.

La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L.241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli atti saranno depositati presso l'Ufficio Personale– Corso Umberto I – 67, Prizzi;

#### **ART. 10 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Il candidato utilmente collocato in graduatoria finale sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni e Funzioni Locali.

Prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, viene invitato il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a 15 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il vincitore dovrà prendere servizio, a pena di decadenza dalla graduatoria, entro il termine indicato dall'Ente nella convocazione di assunzione in servizio.

Il dipendente assunto in servizio a seguito del presente avviso dovrà svolgere un periodo di prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- Non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- Non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorché stipulato si intende risolto;
- Sia in condizione di incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- Comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata.

L'Amministrazione Comunale dovrà accertare se il candidato da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

#### **ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni del vigente Regolamento degli uffici e servizi, del vigente "Regolamento comunale dei Concorsi e delle selezioni per le assunzioni presso il Comune di Prizzi" ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa e regolamentare vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui all'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i., in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa aggiornata alla direttiva UE 2016/679 sul GDPR.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, modificare o revocare il presente bando di concorso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere ad assunzione, a suo insindacabile giudizio, qualora l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore o altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991.

## **ART.12 DIRITTO ALL'INFORMAZIONE**

Il Bando e il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l'Ufficio Personale del Comune sito in via Corso Umberto I 67 - 90038 Prizzi (PA), nonché all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Prizzi, all'indirizzo: [www.comune.prizzi.pa.it](http://www.comune.prizzi.pa.it) Amministrazione trasparente- Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Prizzi (tel. 0918344640) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*

- *mercoledì dalle 16.00 alle 18.00.*

Il responsabile del procedimento ex art. 5 della legge n. 241/1990, come recepito dalla legge regionale n. 10/1991, è l'Istruttore Amministrativo Sig. Castrenze Ferrara;

Prizzi, 25/09/2020

**PER L'UFFICIO PERSONALE**  
**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO**  
*Castrenze Ferrara*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV**  
**POLIZIA MUNICIPALE-RISORSE UMANE**  
*Dr. Domenico Mancuso*

SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA D'IDONEITÀ', PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA B COMPARTO FUNZIONI LOCALI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERAIO SPECIALIZZATO IDRAULICO

AL COMUNE DI PRIZZI

CORSO UMBERTO I

90038 PRIZZI (PA)

(La richiesta deve essere presentata nelle modalità prescritte nell'art.3 dell'avviso di selezione)

Il/La Sottoscritto/a Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Numero telefonico e/o cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

di partecipare al concorso pubblico, per titoli e prova d'idoneità, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 POSTI DI CATEGORIA GIURIDICA B Comparto Funzioni Locali -profilo professionale di "OPERAIO SPECIALIZZATO IDRAULICO"

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

#### DICHIARA

- di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di essere in possesso di conoscenze specialistiche per il profilo di **Idraulico**, documentato attraverso attestato di qualifica e/o da uno dei seguenti documenti:
  - attestato rilasciato da una scuola di formazione professionale legalmente riconosciuta con superamento di esami finali;
  - certificazione del Centro per l'impiego o dichiarazione rilasciata da Ente e/o Azienda Pubblica e/o privata dalla quale risulti l'attività lavorativa svolta inerente la qualifica posseduta da, almeno tre mesi in mansioni di Idraulico.
  - iscrizione alla Camera di Commercio come ditta individuale operante nel settore, in tal caso il concorrente deve dichiarare che ha svolto le mansioni di Idraulico;
- di essere in possesso di patente di guida di cat. B;

- di godere dei diritti civili e politici indicando il Comune nella cui lista elettorale si è iscritti \_\_\_\_\_  
ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste;
- non avere riportato condanne penali , ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- non avere procedimenti penali in corso, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- di essere in regola con il servizio militare solo per i candidati di sesso maschile;
- di essere in possesso dei titoli come indicati nell'Allegato "B" alla presente domanda, previsti dal decreto del Presidente della Regione Sicilia del 05/04/2005 e s.m.i. e valutabili per la formazione della graduatoria;
- eventuali titoli che diano diritto a preferenze e/o precedenza nella graduatoria di merito;  
\_\_\_\_\_
- specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992;
- di essere consapevole che la partecipazione alla selezione non vincola l'Amministrazione all'assunzione;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto nel Bando;
- di autorizzare il Comune di Prizzi, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento UE 679/2016 (GDPR):
  - a) ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;
  - b) a rendere pubblici mediante affissione all'albo pretorio on line e pubblicazione nel sito internet istituzionale del Comune, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità o la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento della selezione.

Il/la sottoscritto/a firmatario/a della presente dichiara sotto la propria responsabilità che quanto sopra affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante presentazione dei prescritti documenti nei termini che verranno richiesti.

Allega alla presente:

- *Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;*
- *attestato di qualifica;*
- *Elenco titoli valutabili come da Allegato "B".*
- *Curriculum vitae;*
- *Ricevuta tassa concorso*

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a NOME \_\_\_\_\_ COGNOME \_\_\_\_\_

LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_ DATA DI NASCITA \_\_\_\_\_

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal decreto del Presidente della Regione Sicilia del 05/04/2005.

**A. Titolo di studio (art. 2 Decreto Presidenziale)**

*(specificare il titolo di studio, denominazione della scuola e data di conseguimento)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Titoli formativi (art. 3 Decreto Presidenziale)**

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire;

*(specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C. Servizi prestati presso Enti Pubblici e servizio militare (art. 4 Decreto Presidenziale)**

a) Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso

*(specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

b) Servizi prestati in categoria professionale corrispondente al posto messo a concorso (specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

c) Servizio militare effettivamente svolto

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Prizzi

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, la informiamo quindi che:

1. Il conferimento dei Suoi dati Comune di Prizzi (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comportare l'esclusione dalle medesime
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
3. Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Responsabile del Servizio Gestione Risorse nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati al trattamento dal Titolare.
5. In relazione alla domanda di ammissione alla procedura di selezione il Comune di Prizzi può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali ad esempio i dati che possono rilevare lo stato generale di salute (invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare, situazioni giudiziali.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

### Periodo di conservazione dei dati

I dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti ad esse allegati ad esse saranno conservati per anni 1 così come previsto al Titolo III "Risorse Umane" del massimario di scarto;

### Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679)
- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679)

### Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Luca Gaetano Burgio (C.F. BRGLGT83B09I470P, Via Cappuccini, 7-92019 Sciacca (AG), tel. 0925 26944) all'indirizzo di posta elettronica: [lucaburgio@hotmail.it](mailto:lucaburgio@hotmail.it), Pec: [luca.burgio@avvsciacca.legalmail.it](mailto:luca.burgio@avvsciacca.legalmail.it)

### Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Prizzi, con sede in Prizzi, Via Corso Umberto I 64, indirizzo PEC: [comunediprizzi.protocollo@certificata.com](mailto:comunediprizzi.protocollo@certificata.com).