



COMUNE DI PRIZZI

(CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO)

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per soli titoli riservata al personale, utilizzato in ASU, inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "B- Profilo "Collaboratore-Operatore Amministrativo/Tecnico"- Comparto Regioni ed Funzioni Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs n. 75/2017, e della L.R. n. 8/2017 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

VISTO l'art. 20, comma 14, del D. Lgs . 75/2017;

VISTO l'art. 30 della legge regionale 28/01/2014, n. 5;

VISTA la L.R. n.27/2016 art.3;

VISTA la L.R 08/2018 art. 26 comma 9;

VISTA la Legge n.147/2013 art. 1 commi 209, 2011 e 2012;

VISTO l'art.4, comma 8 del D.L. 31 agosto 2013 n.101, convertito con Legge n.125 del 30/10/2013;

VISTO il D. Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i CC.NN.LL. Comparto Regioni e Funzioni Locali;

VISTA la L.R. n.27/2016 art.3 e 4;

Visto l'art. 11, comma 5, della L.R. 8/2017 che recita: *"All'articolo 4, comma 2, della L.R. 27/2016 è aggiunto il seguente periodo: "L'intervento di cui al presente comma può essere riconosciuto a titolo di contributo ai datori di lavoro, ivi compresi le aziende e gli enti pubblici dipendenti e/o strumentali dell'Amministrazione regionale, gli enti locali territoriali o istituzionali, nonché gli enti e aziende da questi dipendenti, per ogni lavoratore inserito nell'elenco di cui all'articolo 30, comma 1, della legge 28 gennaio 2014, n. 5, impegnato nei lavori socialmente utili finanziati con risorse del bilancio regionale, a cui viene assicurata l'occupazione con contratti a tempo indeterminato, nel rispetto della vigente normativa, con un compenso non inferiore a quello percepito in qualità di lavoratore socialmente utile";*

Visto l'art. 4, comma 2, della L.R. 9/2020 che così dispone: *"L'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 4, comma 3, della [legge regionale 29 dicembre 2016, n. 27](#), integrata dai commi 2 e 4 dell'articolo 11 della [legge regionale 9 maggio 2017, n. 8](#), è incrementata per gli esercizi finanziari 2020-2021 di 600 migliaia di euro annui (Missione 15, Programma 3, capitoli 313318-313728)."*

VISTA la legge regionale n. 15 del 5 novembre 2004 ed in particolare l'art. 49 il quale prevede per la copertura dei posti per i quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo che le Amministrazioni, Enti ed Aziende sottoposte a controllo, tutela e vigilanza della Regione Siciliana provvedano alla

formulazione di graduatorie aventi validità triennale, sulla base dei criteri e degli elementi di valutazione dei titoli individuati con Decreto del Presidente della Regione;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione del 5 aprile 2005 avente ad oggetto “Criteri per la formazione delle graduatorie di merito nei concorsi per titoli di cui all’art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15”;

VISTO il vigente il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la Delibera di G.C. n.142 del 19/12/2018 avente ad oggetto “Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) ex art. 20 d.lgs. n. 75/2017 e s.m.i. e art. 3 L.R. 27/2016 come modificata dalla l.r. 8/2018;

VISTA la nota prot. n. 5481 del 26/02/2020 di comunicazione alla Funzione Pubblica ai sensi dell’art. 34 e 34 bis del D. lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che decorsi 45 giorni dalla Comunicazione suddetta, non è pervenuta da Parte della Funzione Pubblica nessuna comunicazione di mobilità obbligatoria preventiva di cui all’art. 34 bis del D.lgs. 165/2001.

In attuazione della Delibera G.C. n. 31 del 25/02/2020, avente ad oggetto: “PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022. ART. 6 COMMA 3 DEL D.LGS. N.165/2001. RIMODULAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELIBERAZIONE G.C. NR. 57 DEL 14.05.2019. PIANO ANNUALE 2020”, come modificata ed integrata con la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 del 11/09/2020, avente ad oggetto: ATTUAZIONE DEL DPCM DEL 17/04/2020, RECANTE MISURE PER LA DEFINIZIONE DELLE CAPACITÀ ASSUNZIONALI DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DEI COMUNI, MODIFICA ED INTEGRAZIONE ALLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE FABBISOGNO DEL PERSONALE 2020/2022, APPROVATA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 31 DEL 25/02/2020- PIANO ANNUALE 2020;

Vista la Determina Dirigenziale n. 684 del 16/09/2020, di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che, in applicazione all’art. 20 comma 14 del D. Lgs. 75/2017, dell’art. 4 della L.R. 29/12/2016, come modificata dall’art. 11 comma 5 della L.R. 8/2017 e successive modifiche ed integrazioni, è indetta una selezione pubblica per soli titoli riservata al personale utilizzato in ASU, inserito nell’apposito elenco regionale previsto dall’art. 30 della L.R. n 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posti a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. “B- Profilo “Operatore Amministrativo/ Tecnico”- Comparto Regioni Funzioni Locali”, mediante la procedura di stabilizzazione.

ART.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico applicato è quello previsto dal vigente CCNL, personale non dirigente – del Comparto Regioni e Autonomie Locali per la categoria “B/B1”, La retribuzione annua è rapportata a 24 ore settimanali.

Spettano, inoltre, l’indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l’assegno per il nucleo familiare se e in quanto dovuto, le indennità previste dal CCNL vigente e dalla legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste per legge a carico dell’ente.

ART. 2 – SELEZIONE PUBBLICA RISERVATA PER SOLI TITOLI REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Questa Amministrazione, ai sensi dell’art. 20, comma 14 del D. Lgs n. 75/2017, della L.R. n. 8/2017 e s.m.i. e in applicazione dell’art.30 della LR. n.5/2014, dell’art.27 ,comma 4 della L.R.n.3/2016, indice una selezione pubblica riservata al personale utilizzato in ASU, inserito nell’apposito elenco regionale previsto dall’art. 30 della LR. n 5/2014

e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "B- Profilo "Collaboratore-Operatore Amministrativo/Tecnico"- Comparto Regioni Funzioni Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione.

La selezione per la stabilizzazione del personale appartenente alle categorie professionali per il cui accesso è richiesta la scuola dell'obbligo è svolta per soli titoli, in applicazione all'art.49 della L.R. n. 15/2004 e del D.P.R.S. 05/04/2005.

Gli altri requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- a) *cittadinanza italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi della Comunità Europea.*
- b) *Avere svolto attività socialmente utile presso il Comune di Prizzi alla data del 31/12/2017, avendo maturato, anche in modo non continuativo, almeno tre anni di servizio negli ultimi otto anni come lavoratore impegnato in attività socialmente utili;*
- c) *idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato prima dell'immissione in servizio.*
- d) *possesso di tutti i requisiti di carattere generale previsti dall'art. 2 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.; la partecipazione alle selezioni non è soggetta a limiti di età.*
- e) *possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (Per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media, l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare).*
- f) *non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;*
- g) *Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego,*
- h) *Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere dichiarati decaduti da un pubblico impiego per avere conseguito l'impiego con documento falso o nullo, o coloro che sono stati licenziati o sono stati destinatari di un provvedimento di recesso per giusta da parte di una pubblica amministrazione,*
- i) *Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i cittadini soggetti a tale obbligo (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226.),*
- j) *Essere iscritti nell'elenco regionale appositamente formato e previsto dall'art.30 della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro,*

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione di disporre, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. E'

possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili - rilevate in sede di esame della domanda di partecipazione del candidato.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, anche, utilizzando l'allegato schema a disposizione presso l'Ufficio Personale nonché reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Prizzi, gli/le aspiranti dovranno indicare e dichiarare ai sensi degli artt. 46-47 D.P.R.445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo DPR, nelle ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, quanto segue:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e Codice Fiscale;
2. di essere cittadino italiano;
3. il recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail ed eventuale indirizzo PEC;
4. di voler partecipare alla **selezione pubblica per soli titoli riservata al personale, utilizzato in ASU, inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "B- Profilo "Collaboratore-Operatore Amministrativo/Tecnico"- Comparto Regioni ed Funzioni Locali "**, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs n. 75/2017, e della L.R. n. 8/2017 e s.m. i. ;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
6. di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi amnistia, condono, perdono giudiziale;
7. di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 e s.m.i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;
8. di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
10. di non essere interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
11. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare *(solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226)*;
12. di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico;

13. di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso
14. di essere soggetti appartenenti al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
15. di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
16. di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art.30 della LR. n.5/2014;
17. di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di _____ in qualità di lavoratore socialmente utile dal _____ al _____ ;
18. di avere eventuali titoli formativi: corsi di formazione professionale, con attestato di superamento esami finali, organizzati da Enti dello Stato, dalla Regione o legalmente riconosciuti e di durata ciascuno non inferiore a mesi tre. (Sono valutabili più titoli formativi fino al punteggio massimo attribuibile);
19. di avere prestato servizio presso Enti Pubblici in qualifica professionale immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione presso gli Enti Pubblici o prestati in qualifica professionale corrispondente a quella del posto messo a selezione presso gli Enti pubblici. (I servizi inferiori a mesi 3 non sono valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre). Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U. né quella prestata presso Enti/ditte privati.
20. di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
21. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
22. di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del Reg. U.E. n. 679/2016;
23. Il domicilio ove recapitare le eventuali comunicazioni a riguardo con indicazione del numero telefonico e/o cellulare;
24. di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione;

Per ogni altro dato si rinvia al relativo schema di domanda di partecipazione per il posto per cui si concorre, costituendo parte integrante del presente avviso;

Tutte le suddette dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicata non è ritenuta valida. L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dalla selezione (vedi art.2).

Il/la partecipante deve allegare alla domanda:

- **Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;**
- Inoltre, potrà allegare (non è obbligatorio):**
- Copia del titolo di studio di Scuola media inferiore

- Copia del congedo militare (solo per i candidati di sesso maschile)
- Copia di eventuali titoli formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestate;

Attenzione: La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dal/dalla partecipante, pena la nullità della stessa. A norma delle vigenti disposizioni di legge, la firma non deve essere autenticata (art. 39 DPR 445/2000) ma dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00 da parte del candidato che decade eventualmente dai benefici conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ovvero a risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dalla selezione:

1. l'inoltro della domanda oltre il termine di cui al presente bando di selezione;
2. la mancata sottoscrizione della domanda in forma autografa;
3. la mancata presentazione della fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità;
4. il mancato possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;

ART. 4 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta preferibilmente sul modulo Allegato A) indirizzata al Comune di Prizzi – Ufficio Protocollo, Corso Umberto I – 90038 Prizzi (PA), deve essere trasmessa con le seguenti modalità:

- presentata *brevi manu*, in busta chiusa, direttamente al Comune di Prizzi – Ufficio Protocollo, Corso Umberto I – 90038 Prizzi (PA), - negli orari di ufficio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8:30 alle 13:00 e nel rientro pomeridiano del Mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:30;
- spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure mediante corriere;
- trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella PEC del Comune di Prizzi: comunediprizzi.protocollo@certificata.com, allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa al Comune entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sulla GURS - Serie Speciale Concorsi, n. 14 del 25/09/2020 e cioè dal 26/09/2020 (compreso) al 26/10/2020 (compreso).

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute oltre la data di scadenza del presente avviso. Per le domande trasmesse a mezzo raccomandata non farà fede il timbro postale e non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite tramite posta nei termini, perverranno al Comune oltre la data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse mediante Pec oltre il termine di scadenza e farà fede la

data di trasmissione del messaggio Pec e l'assunzione del numero di protocollo generale nei giorni lavorativi.

Sull'esterno della busta contenente la domanda di partecipazione alla selezione oltre che riportare il nominativo del partecipante dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Avviso di selezione pubblica per soli titoli riservata al personale, utilizzato in ASU, inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. “B- Profilo “Collaboratore-Operatore Amministrativo/Tecnico”- Comparto Regioni ed Funzioni Locali ”, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs n. 75/2017, e della L.R. n. 8/2017;.”**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del/della partecipante, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, né in tutti gli altri casi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La prova dell'avvenuta trasmissione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del/della partecipante a cui compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Ufficio Protocollo avrà cura di trasmettere tutte le domande di partecipazione alla Commissione Esaminatrice.

ART. 5 - PROCEDURE E CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le istanze saranno trasmesse dall'Ufficio Protocollo alla Commissione Esaminatrice che sarà nominata dal Sindaco, con successivo apposito provvedimento.

La Commissione Esaminatrice sarà composta come indicato all'art.2 del regolamento comunale per la stabilizzazione di personale precario (Delibera di G. C. n. 142/2018) e cioè :

- Segretario Comunale in qualità di presidente;
- Due Responsabili di Posizione Organizzativa;

La verifica del possesso dei requisiti di ammissione dei candidati nelle selezioni interne verrà effettuata dalla Commissione Esaminatrice;

Per la formazione della graduatoria, ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli, che sarà effettuata in base ai seguenti criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005:

Art 1

I titoli che concorrono alla formazione delle graduatorie di merito per titoli di cui all'art.49 della legge regionale 5 novembre 2004, n.15, sono titoli di studio, i titoli formativi e i servizi prestati in Enti Pubblici con punteggio massimo attribuibile pari rispettivamente a 20%, 30% e 50%;

Art.2

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

a) diploma di scuola media inferiore punti 20

b) licenza di scuola elementare punti 15

(per i candidati nati prima del 1 gennaio 1952 non in possesso del diploma di scuola media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza di scuola elementare);

I titoli di cui sopra non si sommano.

Art.3

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

a) corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato, della Regione o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3 :

- punti 0,20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli formativi richiesti nel bando (Saranno valutati, esclusivamente, i corsi di formazione professionali, attinenti al profilo da ricoprire, per i quali è stato indicato in maniera chiara ed esplicita, l'ente promotore del corso, la durata come sotto meglio specificato ed il superamento di esami finali. Nell'autocertificazione dovrà essere specificatamente indicata la data di inizio (GG/MM/AA) e la data di fine corso (GG/MM/AA) o la durata del corso indicata specificatamente in mesi, per i corsi la cui durata è espressa solamente in ore, per ogni trenta ore di corso verrà attribuito il punteggio di 0.20;

Art.4

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) *servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0,10 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 20 punti);*
- b) *servizi prestati in qualifica professionale corrispondente/ superiore, punti 0,15 per ciascun mese fino ad un numero massimo di 30 punti);*

I servizi inferiore a 3 mesi non sono valutabili;(ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre.

Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. I servizi prestati in qualifica superiore non vengono considerati.

Ope legis, sono riconosciuti i servizi prestati esclusivamente nelle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 e ss. mm. (Legge di contabilità e finanza pubblica). Tale elenco è compilato sulla base di norme classificatorie e definitorie proprie del sistema statistico nazionale e comunitario (Regolamento UE n.549/2013 sul Sistema Europeo dei Conti Nazionali e Regionali nell'Unione Europea – SEC2010) e risulta pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.227 del 30 settembre 2015.)

Art.5

Ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.15 maggio 1997, n, 127 e successive modificazioni ed integrazioni, a parità di punteggio , è preferito il candidato di più giovane età.

La Commissione si riserva di richiedere integrazione della documentazione presentata o dichiarata dal candidato o eventualmente di effettuare opportune verifiche a sostegno di quanto dichiarato dallo stesso.

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi attribuiti.

ART. 6 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria sarà predisposta, dalla Commissione come sopra nominata, in base alla valutazione dei titoli sulla scorta di quanto dichiarato, documentato o certificato dai partecipanti nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Formata la graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.S. 5/04/2005, verrà preferito il/la candidato più giovane d'età.

La Commissione Esaminatrice trasmetterà la graduatoria provvisoria, per la pubblicazione all'Albo pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.prizzi.pa.it> - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi.

Le superiori forme di pubblicità avranno effetto di notifica per tutti gli interessati.

Potranno essere inviate dagli interessati richieste di riesame, opposizioni e /o ricorsi alla graduatoria entro e non oltre il periodo di pubblicazione della stessa all'albo pretorio on line dell'ente.

La Commissione alla scadenza del termine di pubblicazione della graduatoria provvisoria della selezione, esaminati gli eventuali rilievi o opposizioni trasmette il verbale conclusivo al Responsabile del settore che ha approvato il bando, il quale approva con atto formale la graduatoria definitiva e provvede per la pubblicazione all'albo pretorio on line sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.prizzi.pa.it> - Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi, per gli effetti di notifica per tutti gli interessati.

ART. 7 - ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Approvata definitivamente la graduatoria, il candidato collocato in posizione utile sottoscriverà contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale nel rispetto del profilo professionale oggetto di selezione, nel rispetto delle norme vigenti per le assunzioni e della presenza delle risorse finanziarie nel Bilancio comunale e regionale.

Il candidato che chiamato non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione e/o per limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti.

L'assunzione è comunque disciplinata dalle disposizioni di legge in vigore al momento della stessa.

Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca, nei termini assegnati la documentazione prevista dall'avviso;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, in tal caso il contratto ancorchè stipulato s'intende risolto;
- sia in condizione d'incompatibilità con l'impiego presso il Comune;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

Nel caso il candidato rinunci alla stipula del contratto l'amministrazione potrà scorrere la graduatoria già formata e i partecipanti utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, previa verifica di quanto precedentemente stabilito.

ART. 8 -DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento Comunale per la stabilizzazione approvato con Deliberazione di G.C. n. 142/2018, Ai sensi dell'art.49 della L.R. n.15/2004, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli che sarà effettuata in base ai criteri, stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 05 aprile 2005, pubblicato nella G.U.R.S. n. 18 Parte Prima del 29 aprile 2005 e del DPR 9.5.1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione

nei pubblici impieghi”, ed in quanto applicabile ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall’atto di adesione allo stesso da parte del/della partecipante, attraverso la sua domanda di partecipazione.

ART. 9- DIRITTO ALL’INFORMAZIONE

L’Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili presso: l’Ufficio personale del Comune Prizzi sito in Corso Umberto I Prizzi (PA), nonché all’Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Prizzi all’indirizzo: <http://www.comune.prizzi.pa.it> nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi e Concorsi.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 della Legge 241/1990, come recepito dalla Legge Regionale n. 10/1991, è l’Istruttore Amministrativo Castrenze Ferrara;

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all’Ufficio URP del Comune di Prizzi (tel. 091/8344634) secondo il seguente orario:

- *dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00*
- *mercoledì dalle 16.00 alle 18.00*

PRIZZI 25/09/2020

PER L’UFFICIO PERSONALE
L’ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Castrenze Ferrara

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV
POLIZIA MUNICIPALE-RISORSE UMANE
Dr. Domenico Mancuso

Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli riservata al personale, utilizzato in ASU, inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "B- Profilo "Collaboratore-Operatore Amministrativo/Tecnico"- Comparto Regioni ed Funzioni Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs n. 75/2017, e della L.R. n. 8/2017;

AL COMUNE DI PRIZZI

**CORSO UMBERTO I
90038 PRIZZI (PA)**

(La richiesta deve essere presentata nelle modalità prescritte nell'art.3 dell'avviso di selezione)

Il/La Sottoscritto/a Cognome e Nome _____

Luogo e data di nascita _____

Residenza (indirizzo, n. civico, C.A.P., Comune) _____

Codice fiscale _____ Numero telefonico e/o cellulare _____

indirizzo e-mail _____ indirizzo _____

PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica **per soli titoli riservata al personale, utilizzato in ASU, inserito nell'apposito elenco regionale previsto dall'art. 30 della L.R. n 5/2014 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato a 24 ore settimanali di Cat. "B- Profilo "Collaboratore-Operatore Amministrativo/Tecnico"- Comparto Regioni ed Funzioni Locali ", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs n. 75/2017 e della L.R. n. 8/2017.**

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*), e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, come espressamente previsto dall'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o equiparato o cittadino comunitario;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime e di non essere stato escluso dall'elettorato attivo. I candidati appartenenti all'Unione Europea devono indicare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver subito condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, specificando in caso positivo il reato commesso, la data di decisione, l'Autorità che l'ha emessa e se sono stati concessi _____ amnistia, _____ condono, _____ perdono _____ giudiziale _____;
- di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

ai sensi dell'art.127 lett. d del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 s. m. i. e di non essere stato licenziato o essere stato destinatario di un provvedimento di recesso per giusta causa da parte di una Pubblica Amministrazione;

- di non avere riportato alcun rinvio a giudizio dal quale sia conseguito l'avvio di procedimento disciplinare per reati contro la pubblica amministrazione e che in caso di condanna, possano portare alla risoluzione del rapporto di lavoro;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso che possono dare luogo alla sospensione dal servizio;
- di non essere interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile *nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226*);
- di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo o il semplice assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati nati prima del 1° gennaio 1952 non in possesso del diploma di licenza media l'obbligo scolastico è assolto con la licenza della scuola elementare), con l'indicazione dell'anno scolastico in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico: _____
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso
- di essere inserito nell'elenco regionale di cui all'art.30 della LR. n.5/2014;
- di avere prestato attività lavorativa presso il Comune di _____, in qualità di lavoratore socialmente utile dal _____ al _____ ;
- di essere soggetto appartenente al regime transitorio come definito dall'art.2, comma 1, del decreto legislativo n.81/2000, iscritti nell'elenco regionale appositamente formato in applicazione dell'art. 30 comma 1 e seguenti della L.R. n. 5/2014 pubblicato sul sito dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro;
- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di prestare attività lavorativa presso il Comune di _____ in qualità di Lavoratore Socialmente Utile;
- di avere partecipato ai seguenti corsi professionali**, con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Siciliana o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire:

TITOLO DEL CORSO	ENTE ORGANIZZATORE	DURATA DAL/AL DURATA IN ORE	ESITO ESAME FINALE

- di avere conseguito le seguenti idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami almeno pari a quello del posto messo a procedura concorsuale, indicare l'ente e la qualifica professionale del posto messo a concorso:

- avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni** in qualifica professionale corrispondente o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale (I servizi inferiori a mesi 3 non sono

valutabili ma potranno essere valutati servizi prestati presso P.A. di periodo inferiore a tre mesi se cumulandoli tra di loro raggiungono fino ad un minimo di mesi tre; il servizio militare ed il servizio civile prestato sono valutati come se fossero prestati in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre. Non viene valutata l'attività prestata in regime di L.S.U. né quella prestata presso Enti/ditte privati):

QUALIFICA PROFESSIONALE	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	PERIODO DAL/AL

- di avere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
- di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, e inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanata sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 dello stesso D.P.R. 445/2000;
- di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- che il domicilio dove recapitare le eventuali comunicazioni (avere riguardo all'indicazione del CAP e del numero telefonico e/o cellulare) è il seguente, con l'impegno di rendere nota tempestivamente qualsiasi variazione di indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso d'irreperibilità del destinatario:

VIA-/DA/PIAZZA _____ N. ____ COMUNE _____

TEL/CELL _____ E-MAIL _____

- di essere consapevole che l'assunzione rimane subordinata, ai limiti imposti dalle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti e da motivate esigenze di organizzazione;
- di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti nel presente avviso di selezione

Allega alla presente a pena di esclusione:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

Il/la partecipante potrà allegare alla domanda: ***(esclusivamente nel suo interesse, non è obbligatorio)***

- Copia del titolo di studio di Scuola Media Inferiore
- Copia del congedo militare per i candidati di sesso maschile
- Copia di eventuali titoli professionali e/o formativi
- Copia di eventuali attestazioni di servizi prestati presso Enti Pubblici
- Altro _____

Data _____

Firma _____

Dicitura da compilare nel caso in cui per la presentazione dei titoli il partecipante si avvalga dell'autocertificazione:

Il/La sottoscritto/a NOME _____ COGNOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____

Ai sensi degli artt. 46 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 del citato DPR 445/00, dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi di quanto previsto dal decreto del Presidente della Regione Sicilia del 05/04/2005.

A. Titolo di studio (art. 2 Decreto Presidenziale)

(specificare il titolo di studio, denominazione della scuola e data di conseguimento)

B. Titoli formativi (art. 3 Decreto Presidenziale)

Corsi di formazione professionale, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre, su argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire;

(specificare descrizione del corso, denominazione ente, data di inizio e data di fine del corso, data di superamento degli esami finali)

C. Servizi prestati presso Enti Pubblici e servizio militare (art. 4 Decreto Presidenziale)

a) Servizi prestati in categoria professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso

(specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio)

b) Servizi prestati in categoria professionale corrispondente al posto messo a concorso (specificare l'ente, la categoria secondo il sistema di classificazione del personale del CCNL 31.3.1999 ovvero la qualifica funzionale vecchio ordinamento, il profilo professionale, data di inizio e data di cessazione del servizio)

c) Servizio militare effettivamente svolto

Data _____

FIRMA

Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)

Ai sensi del "Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito anche "GDPR"), il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

La presente informativa è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a concorsi, avvisi di mobilità e selezioni di personale banditi dal Comune di Prizzi

Ai sensi dell'**articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR")**, la informiamo quindi che:

1. Il conferimento dei Suoi dati Comune di Prizzi (Titolare del trattamento) è obbligatorio per il corretto espletamento delle procedure e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comportare l'esclusione dalle medesime
2. La base legale per il Trattamento dei suoi dati personali per le finalità sopra indicate è l'Art. 6 par. 1 lett. b), c), e) GDPR.
3. Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato su supporti sia elettronici sia cartacei. I dati personali saranno trattati per tutto il tempo connesso alla gestione del procedimento di reclutamento e della conseguente graduatoria degli idonei. Successivamente i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
4. Possono venire a conoscenza dei dati il Responsabile del Servizio Gestione Risorse nonché le altre persone fisiche opportunamente nominate come soggetti autorizzati al trattamento dal Titolare.
5. In relazione alla domanda di ammissione alla procedura di selezione il Comune di Prizzi può venire a conoscenza di categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento UE 2016/679), quali ad esempio i dati che possono rilevare lo stato generale di salute (invalidità connessa all'avviamento al lavoro, ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite sanitarie preventive e/o periodiche), presenza di soggetti inabili nel nucleo familiare, situazioni giudiziali.
6. I dati di cui ai precedenti commi possono essere gestiti da soggetti terzi che forniscono specifici servizi di elaborazione delle informazioni strumentali allo svolgimento della procedura di concorso e possono essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000. I dati non saranno diffusi.
7. I dati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali, salvo che ciò sia necessario per adempiere ad un obbligo di legge o di regolamento ovvero per motivi di interesse pubblico. In ogni caso l'eventuale trasferimento verso Paesi terzi sarà effettuato nel rispetto delle previsioni normative di cui agli artt. 44- 49 Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati

I dati personali contenuti nelle istanze di partecipazione, o in documenti ad esse allegati ad esse saranno conservati per anni 1 così come previsto al Titolo III "Risorse Umane" del massimario di scarto;

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, le sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR e precisamente i diritti di:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso a tali dati e le informazioni di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando avete interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 16-21 Regolamento UE 2016/679 (Diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione nei limiti previsti dall'art. 21 Regolamento UE 2016/679)
- proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 Regolamento UE 2016/679)

Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando una email, un fax o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare oppure contattando il Responsabile per la protezione dei dati personali nella persona dell'Avv. Luca Gaetano Burgio (C.F. BRGLGT83B09I470P, Via Cappuccini, 7-92019 Sciacca (AG), tel. 0925 26944) all'indirizzo di posta elettronica: lucaburgio@hotmail.it, Pec: luca.burgio@avvsciaccia.legalmail.it

Titolare, responsabile e autorizzati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Prizzi, con sede in Prizzi, Via Corso Umberto I 64, indirizzo PEC: comunediPrizzi.protocollo@certificata.com.