



COMUNE DI PRIZZI

Città metropolitana di Palermo

AVVISO PUBBLICO PER LA REVISIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI FIDUCIARI DI ASSISTENZA LEGALE E RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI PRIZZI.

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il vigente Regolamento Comunale per la gestione del contenzioso legale, per il conferimento di incarichi legali e per la tutela legale di dipendenti e amministratori, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2019;

RENDE NOTO

che occorre procedere alla revisione dell'Albo degli Avvocati, ai fini del conferimento di incarichi fiduciari di assistenza legale e rappresentanza in giudizio del Comune di Prizzi nelle controversie pendenti innanzi alle varie Autorità Giudiziarie.

L'Albo è unico e suddiviso nella seguenti sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - Contenzioso Amministrativo – assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche;
- Sezione B- Contenzioso Civile – assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Cassazione Civile;
- Sezione C – Contenzioso del Lavoro – assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Giudice del lavoro, Corte di Appello – Cassazione Civile;
- Sezione D – Contenzioso Penale – assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace – Tribunale - Corte di Appello – Cassazione Penale.

I professionisti singoli, all'atto della presentazione della domanda, dovranno specificare le due sezioni dell'elenco a cui chiedono di essere iscritti.

1. REQUISITI RICHIESTI

1. Possono presentare domanda i liberi professionisti, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) insussistenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - d) insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o di conflitti di interesse con l'Ente come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
 - e) insussistenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno tre anni;
 - g) esperienza professionale nella difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione: Diritto amministrativo, Diritto Civile, Diritto penale e Diritto del lavoro, da dimostrarsi nel curriculum vitae e professionale;
 - h) possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale;
2. Il venir meno di una delle condizioni di cui al punto precedente comporta l'automatica decadenza dall'iscrizione.
3. Non possono essere iscritti all'albo comunale coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso o abbiano avuto nel biennio precedente, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro questo Comune.
4. I professionisti che, in costanza di iscrizione nell'Albo Comunale, promuovano giudizi avverso l'ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Albo.
5. I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata di validità dell'iscrizione.

2. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione ha luogo su domanda sottoscritta dal professionista interessato o, in caso di studio associato, dal legale rappresentante dello studio medesimo, secondo l'allegato modello (allegato 1), resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i..

I soggetti interessati possono presentare la domanda di iscrizione all'albo, debitamente sottoscritta, e quant'altro indicato nel presente avviso, all'Ufficio Protocollo del Comune, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 30 settembre 2019**, con una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo: comunediprizzi.protocollo@certificata.com (solo se le istanze sono inviate dalla PEC del professionista);
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in apposito plico chiuso, che rechi all'esterno la dicitura: "Domanda di inserimento nell'elenco degli Avvocati";
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzato al Comune di Prizzi, corso Umberto I, 90038 Prizzi. In tal caso la domanda di ammissione si considera presentata in tempo utile se perviene agli uffici del Comune entro il termine perentorio di cui sopra.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza del presente avviso o di riaprire il termine stesso.

La domanda dovrà contenere, a pena di inammissibilità e sotto forma di autocertificazione, quanto previsto all'art. 5 del citato Regolamento Comunale.

Alla domanda dovrà essere allegato, **a pena di esclusione:**

a) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti ed eventuali titoli di specializzazione e da cui risulti l'esperienza maturata nelle materie della/e specifica/che sezione/i dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione.

b) copia del documento d'identità in corso di validità.

Il Comune di Prizzi si riserva di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum, anche richiedendo eventuali integrazioni ulteriori. Qualora dovesse emergere dal suddetto controllo la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando quanto previsto all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.

3. PROFESSIONISTI GIÀ ISCRITTI NELL'ELENCO

I professionisti già iscritti nell'elenco saranno confermati d'ufficio, ma qualora, trattandosi di singoli professionisti, risultino iscritti in più di due sezioni, dovranno indicare le due sezioni nelle quali vorranno mantenere la registrazione.

Potranno, inoltre, presentare il proprio curriculum professionale aggiornato che sostituirà quello precedentemente presentato e comunicare eventuali modifiche delle dichiarazioni e dei requisiti in base ai quali è stata effettuata la loro iscrizione.

4. VALIDITÀ DELL'ELENCO

L'elenco è soggetto a revisione biennale e resterà valido sino all'approvazione dell'elenco successivo.

Saranno cancellati dall'elenco i professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere in elenco.

Saranno, altresì, cancellati dall'elenco i professionisti che:

- Abbiamo perso i requisiti per essere inseriti nell'albo comunale;
- Non abbiamo assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- Abbiamo senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- Siano, comunque incorsi in gravi inadempienze.

5. TUTELA DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed eventualmente per il successivo affidamento dell'incarico e stipula della convenzione.

Il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti.

6. PUBBLICITÀ

Ai fini della adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet www.comune.prizzi.pa.it – sezione Bandi- per giorni 30.

Viene, inoltre, inviato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo e di Termini Imerese.

Per ogni eventuale notizia inerente il presente avviso gli interessati potranno rivolgersi al sotto indicato Responsabile del Procedimento.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento: dott.ssa Rosalia Milazzo, recapito telefonico 091 8344652, orario di ufficio dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dal lunedì al venerdì.

7. RINVIO

Per tutto quanto non qui espressamente indicato si rimanda al Regolamento Comunale per la gestione del contenzioso legale, per il conferimento di incarichi legali e per la tutela legale di dipendenti e amministratori, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 28/02/2019 e pubblicato sul sito internet istituzionale www.comune.prizzi.pa.it nella sezione Regolamenti.

Si fa, inoltre, presente espressamente quanto segue:

1. Il Comune di Prizzi non effettuerà alcuna valutazione di carattere sostanziale e di merito ai fini dell'iscrizione nell'elenco, né darà luogo ad alcuna graduatoria tra gli ammessi.
2. Gli avvocati che avranno correttamente presentato la propria candidatura nei termini previsti, qualora in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso, saranno inseriti nell'elenco senza alcun ordine di priorità, in ordine alfabetico.
3. Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale di gara d'appalto o di trattativa privata, in quanto non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, essendo l'abilitazione professionale elemento sufficiente per l'assunzione degli incarichi;

Prizzi, 28/08/2019

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Rosalia Milazzo

Il Responsabile del IV Settore

Dott. Domenico Mancuso