

“Lavorare e crescere nelle istituzioni anno 2015”

B A N D O

per la partecipazione al tirocinio presso gli uffici Comunali nei mesi di Luglio –Agosto e Settembre

Il Responsabile del Settore Segreteria - Demografici

Viste la deliberazione di G.C. n.70 del 12/06/2015, la determinazione n. ~~384~~ del 16-06-2015

Rende Noto

che è stato approvato il progetto “Lavorare e crescere nelle istituzioni anno 2015”.

Il progetto consiste in un tirocinio di 30 ore presso gli uffici comunali e si articola in due fasi:

- **Orientamento:** strutturato in n. 6 ore di formazione teorica con riferimenti concreti alla realtà locale;
- **Tirocinio:** strutturato in n. 24 ore di applicazione pratica delle nozioni apprese, in procedimenti amministrativi presso i vari uffici comunali e con l'affiancamento di un dipendente comunale in funzione di tutor.

Requisiti richiesti per il tirocinio formativo

Al progetto per il tirocinio formativo possono accedere gli studenti residenti a Prizzi che abbiano frequentato nell'anno 2014-2015 le classi II, III, IV e V delle Scuole Secondarie Superiori e gli studenti universitari.

Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione al tirocinio formativo devono essere presentate all'Ufficio Protocollo entro il 17/07/2015;

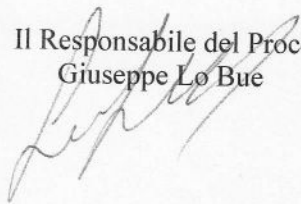
Calendario del Tirocinio

Il calendario del tirocinio verrà fissato dall'Ufficio di Segreteria dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, si articolerà in due settimane per ciascun tirocinante e verrà comunicato ai tirocinanti.

Saranno ammesse tutte le domande pervenute entro il termine e che presentano i requisiti richiesti.

Il Progetto “Lavorare e crescere nelle Istituzione “ è visionabile presso l'ufficio Segreteria.

Il Responsabile del Procedimento
Giuseppe Lo Bue



Il Resp. del III Settore Segreteria -Demografici
Dott.ssa Rosalia Giacchino

