



UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL SOSIO

PROVINCIA DI PALERMO

AVVISO PUBBLICO

PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITÀ A SVOLGERE LAVORO DI NATURA OCCASIONALE PRESSO IL TERRITORIO DELL'UNIONE DEI COMUNI "VALLE DEL SOSIO" IN RELAZIONE A DIVERSE TIPOLOGIE DI ATTIVITÀ RETRIBUITE ATTRAVERSO BUONI LAVORO (VOUCHER)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

VISTE:

- la legge 23.12.2009, n° 191 (Legge Finanziaria 2010);
- il D.L. n. 76/2013 (decreto lavoro);
- la circolare dell'INPS n° 17 del 03.02.2010;

in esecuzione alla Delibera di Consiglio Direttivo n. 13 del 11/03/2014, come modificata dalla Deliberazione di C.D. n. 15 del 06/05/2014, della Determinazione Presidenziale n. 06 del 26/06/2014 e alla propria determinazione n.28 del 30/06/2014;

RENDE NOTO

e' indetto l'avviso per la ricerca di personale disponibile a svolgere lavoro occasionale ai sensi della legge n. 191/2009 art. 2 comma 148 e della circolare inps n. 17 del 3.02.2010 ed in modo esplicativo per le seguenti tipologie di attività:

- a) servizi di spazzamento, pulizia, sfalcio del territorio e dei parchi comunali;**
- b) servizi di manutenzione e pulizia di edifici pubblici;**
- c) servizi di manutenzione: parchi giochi - edifici comunali - strade urbane, rurali e montane;**
- d) servizi in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà.**

Il pagamento della prestazione lavorativa avviene attraverso buoni lavoro (voucher) che garantiscono copertura previdenziale presso l'Inps e assicurativa presso l'Inail.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato.

I voucher sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi ufficio postale nel territorio nazionale, ove ha termine anche il processo di accreditamento contributivo.

Le prestazioni di lavoro occasionale accessorio devono essere svolte direttamente a favore dell'ente committente senza il tramite di intermediari.

DESTINATARI E RELATIVI REQUISITI

1. Possono beneficiare dell'intervento in oggetto i cittadini appartenenti alle seguenti **categorie** "occupazionali":

- ✓ **disoccupati** (con e senza indennità) / **inoccupati** (intesi quali soggetti che sono stati licenziati o comunque hanno perso il posto di lavoro);
- ✓ **iscritti alle liste di mobilità** (indennizzata e non indennizzata);
- ✓ **percettori di integrazione salariale**: cassa integrazione guadagni in deroga, cassa integrazione guadagni ordinaria, cassa integrazione guadagni straordinaria, gestione speciale edilizia e gestione speciale agricoli.

2. I suddetti destinatari, per accedere all'intervento, devono altresì essere in possesso di tutti i seguenti **requisiti**:

- **residenza** in uno dei Comuni aderenti all'Unione dei Comuni "Valle del Sosio" (Prizzi, Palazzo Adriano, Chiesa Sclafani, Bisacquino, Giuliana);

- età anagrafica: aver compiuto 18 anni;

- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista;

- godimento dei diritti civili e politici;

- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che possano interferire con l'eventuale prestazione lavorativa richiesta ;

- idoneità fisica ad assolvere le prestazioni lavorative richieste;

- possesso di regolare attestazione ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) con valore **ISEE non superiore (pari o inferiore) ad € 20.000,00**;

- **non essere titolari di trattamento pensionistico obbligatorio** (pensione di reversibilità, invalidità INPS/INAIL, invalidità civile, ecc.).

3. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI BUONI LAVORO

1. Nel caso di pluralità di domande d'assegnazione dei buoni di lavoro, si provvederà ad assegnare ad ogni soggetto richiedente un punteggio ottenuto dalla somma dei punti attribuiti per ognuna delle voci di seguito indicate :

A) ISEE (Indicatore situazione economica equivalente): punteggio massimo attribuibile **pari a punti 30** così suddivisi:

Valore ISEE inferiore a € 7.000 punti 30

Valore ISEE da € 7.001 a € 10.000,00 punti 20

Valore ISEE da € 10.001 a € 15.000,00 punti 10

Valore ISEE da € 15.001 a € 20.000,00 punti 5

B) Status occupazionale: punteggio massimo attribuibile pari a **punti 30** così suddivisi:

Disoccupato o inoccupato:

- **da oltre un anno:** senza indennità punti 30 con indennità punti 15;
- **da 6 mesi ad un anno:** senza indennità punti 20 con indennità punti 10;
- **da meno di 6 mesi:** senza indennità punti 10 con indennità punti 5;
- **In Mobilità:** senza indennità punti 8 con indennità punti 4;
- **In Cassa integrazione** con indennità punti 8

C) Età anagrafica del richiedente: punteggio massimo attribuibile pari a **punti 30**

L'età anagrafica è calcolata al momento della presentazione della domanda e il punteggio è così suddiviso:

Oltre 50 anni punti 30

da 35 anni a 50 anni punti 20

da 27 anni a 34 anni punti 10

da 18 anni a 26 anni punti 0

D) Nucleo familiare:

per ogni figlio a carico (minore o maggiore fino a 26 anni) **punti 5**

FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria, secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascun soggetto interessato, e tutti gli atti gestionali necessari sono adottati dall'Unione, la graduatoria sarà successivamente trasmessa ai Comuni.
2. In caso di parità di punteggio tra due o più soggetti, le condizioni di precedenza sono determinate dalla maggiore età del richiedente.
3. La graduatoria viene pubblicata sul sito internet e all'albo pretorio on-line dell'Unione;

MODALITÀ DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA E DI ASSEGNAZIONE ALLE ATTIVITÀ

1. La graduatoria sarà utilizzata per prestazioni lavorative occasionali di tipo accessorio in base alle effettive necessità dei Comuni aderenti all'Unione.
2. La graduatoria sarà utilizzata mediante scorrimento, iniziando le chiamate dal primo nominativo utilmente collocato in graduatoria; Lo scorrimento della graduatoria sarà svolto tenuto conto del criterio della residenza del lavoratore nel Comune in cui verrà svolta la prestazione lavorativa; Dal momento della prima chiamata sarà assicurata una prestazione pari a 30 ore, anche non consecutive; Per le chiamate successive, la graduatoria sarà utilizzata iniziando dal primo nominativo successivo all'ultimo candidato interpellato, sempre con il criterio di cui sopra;
3. Le chiamate saranno effettuate esclusivamente tramite interpello telefonico ai numeri impegnativamente dichiarati a tale specifico fine dai soggetti interessati nella domanda di partecipazione o comunicati successivamente. In caso di assenza dell'interessato, trascorse 24 ore dalla prima chiamata telefonica, si procederà a contattare il nominativo successivo in graduatoria.
4. Al momento della chiamata, al soggetto interessato verrà proposto un piano di intervento di lavoro occasionale di tipo accessorio, nel quale sarà resa nota la tipologia di intervento, la modalità e la sede comunale di svolgimento dell'intervento e la durata presunta dell'intervento.
5. All'interessato dovrà essere chiesto, al momento della chiamata, di esprimere la propria disponibilità immediata e scritta allo svolgimento delle attività. In caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria con le modalità indicate al comma 2.
6. La cancellazione dalla graduatoria potrà avvenire a seguito di:
 - gravi negligenze nello svolgimento delle attività lavorative da parte del prestatore;
 - accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
 - espressa richiesta, scritta, da parte del soggetto interessato;

7. L'Unione, si riserva la facoltà di sottoporre i lavoratori utilmente collocati in graduatoria a prova di idoneità in rapporto alle singole prestazioni di lavoro accessorio richieste. L'eventuale giudizio di inidoneità non precluderà l'avvio a ulteriori e diverse attività in programma.

COMPENSO

1. Ad ogni prestatore di lavoro occasionale accessorio, a prescindere dalla tipologia di attività svolta, sarà erogato un compenso rappresentato da buoni lavoro (voucher).

2. Il valore del compenso è pari al numero di ore prestate nello svolgimento dell'attività assegnata moltiplicato per il valore di un (1) "buono lavoro", detto voucher (il cui valore nominale viene fissato con Decreto ministeriale tenendo conto della media delle retribuzioni rilevate per le attività lavorative affini a quelle di cui all'art. 70, comma 1, nonché del costo di gestione del servizio).

3. Si prevede quindi che un (1) "buono lavoro", il cui valore nominale attualmente ammonta a 10 € e il cui valore netto ammonta 7,5 €, debba considerarsi come "compenso orario" in favore del prestatore. Tale compenso orario è uguale per tutti i prestatori che svolgano attività di lavoro accessorio presso L'Unione o i Comuni aderenti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere apposita domanda in carta libera;

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito se diverso dalla residenza;
- cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello stato italiano, che dovranno godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza e possedere tutti gli altri requisiti richiesti. I cittadini extracomunitari dovranno allegare idonea documentazione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo – ex carta di soggiorno - o permesso di soggiorno) attestante la regolare presenza sul territorio italiano che permetta l'attività lavorativa prevista;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che possano interferire con l'eventuale prestazione lavorativa richiesta ;
- idoneità fisica ad assolvere le prestazioni lavorative richieste;
- di non essere titolari di trattamento pensionistico obbligatorio (pensione di reversibilità, invalidità INPS/INAIL, invalidità civile, ecc.).
- **lo Status occupazionale** Disoccupato o inoccupato:

- da oltre un anno;
- da 6 mesi ad un anno:
- da meno di 6 mesi;
- In Mobilità;
- In Cassa integrazione;

➤ **Nucleo familiare:**

- figli a carico con meno di 26 anni n. _____

- di essere disponibili a svolgere una o più delle seguenti tipologie di attività: **servizi di spazzamento, pulizia, sfalcio del territorio e dei parchi comunali, servizi di manutenzione e pulizia di edifici pubblici, servizi di manutenzione: parchi giochi - edifici comunali - strade urbane, rurali e montane, servizi in occasione di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli e lavori di emergenza o di solidarietà.**
- di non essere in possesso di nessun attestato di qualifica specifica e di voler essere inserito in graduatoria come : **“Operatore lavori di manutenzione generica”**

ovvero:

- di essere in possesso di uno o più dei seguenti attestati di qualifica:

- Operaio qualificato muratore** rilasciata da _____ in data _____;
- Idraulico** rilasciata da _____ in data _____;
- Elettricista** rilasciata da _____ in data _____;
- Fabbro** rilasciata da _____ in data _____;
- Operatore decespugliatore meccanico** rilasciata da _____ in data _____;
- Operatore OSA** attestato rilasciato da _____ il _____;
- Operatore assistenza all’infanzia** attestato rilasciato da _____ il _____;
- Operatore Sociale Assistente HDC** attestato rilasciato da _____ il _____;
- Operatore turistico** attestato rilasciato da _____ il _____;
- Addetto sorveglianza parchi e ville** attestato rilasciato da _____ il _____;
- Imbianchino/restauratore** attestato rilasciato da _____ il _____;
- Autista in possesso di patente cat. “C”:**
- Autista mezzi complessi** in possesso di patente cat. DK;
- Educatore asilo nido** titolo di studio specifico rilasciato da _____ in data _____;
- Operaio specializzato:** gruista, escavatorista, conduttore di macchine semoventi e simili (“terna”) rilasciata da _____ in data _____;
- Altro (specificare la qualifica posseduta)** _____ rilasciata da _____ in data _____;

La firma in calce alla domanda non richiede l’autenticazione ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n.445/00.

La mancata sottoscrizione della domanda ne provoca inderogabilmente la nullità.

Alla domanda, pena la nullità della stessa dovranno essere allegati:

- **attestazione ISEE (Indicatore situazione economica equivalente) in corso di validità:**
- **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

TERMINE UTILI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 18 agosto 2014**, con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del comune di residenza del candidato, nella busta dovrà essere riportato il nominativo del partecipante e la dicitura " partecipazione alla selezione per l'assegnazione di Voucher",
- Inviare a mezzo posta raccomandata A.R. all'Unione dei Comuni "Valle del Sosio" sede di Corso Umberto I 90038 Prizzi (PA), in questo caso la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante, nella busta dovrà essere riportato il nominativo del partecipante e la dicitura " partecipazione alla selezione per l'assegnazione di Voucher";
- Tramite Pec all'indirizzo **unione.valledelsosio@pec.it**;

L'Unione si riserva comunque la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal richiedente al momento dell'assunzione dell'incarico, ad eccezione dell'ISEE, per il quale deve essere necessariamente allegata alla domanda, pena l'esclusione, apposita attestazione;

DISPOSIZIONI FINALI

Il rapporto di lavoro del candidato selezionato sarà costituito e regolamentato dalla normativa dei cosiddetti "buoni lavoro".

Copia del presente bando di selezione e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet dell'Unione dei comuni "Valle del Sosio" <http://www.unionevalledelsosio.it/>, nonché sui siti istituzionali dei Comuni aderenti all'Unione;

Prizzi

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to Castrenze Ferrara

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
F.to Ins. Giovan Battista Parrino