

**(Allegato "A") alla Deliberazione di C. C. n.55 del 28/11/2008**

**Regolamento per la concessione di contributi per attività economico imprenditoriali**

**ART. 1**

Finalità

- 1) Il Comune di Prizzi promuove interventi allo scopo di favorire lo sviluppo dell'impresa individuale, societaria e cooperativa, che opera nei settori del commercio, dell'artigianato di produzione, dei servizi del turismo e dei servizi in generale, nonché dell'agricoltura e della zootecnia, riservate ai residenti nel Comune di Prizzi e per l'impianto di impresa nel territorio Comunale, nonché per favorire la ristrutturazione e/o la manutenzione ordinaria e/o straordinaria di fabbricati da adibire a "casa vacanze", ubicati fino a 15 Km dal perimetro urbano.
- 2) Il presente regolamento disciplina la concessione di contributi in conto interessi, in favore di soggetti economici privati, che operano in Prizzi.
- 3) Per le imprese agricole e zootecniche ubicate sino a 15 Km dal perimetro urbano in territori contigui a quello di Prizzi si deroga alle previsioni di cui al comma 1 dell'art. 1, purchè il richiedente sia residente nel Comune di Prizzi.
- 4) Il presente regolamento disciplina, altresì, la concessione di contributi alle imprese artigianali, zootecniche per la partecipazione a fiere, mostre e mercati di rilevanza locale, zonale e provinciale.

**ART. 2**

Dotazione finanziaria

Il Comune di Prizzi destina ogni anno per gli interventi predetti un'adeguata dotazione finanziaria compatibilmente con le disponibilità finanziarie dell'ente e con la buona riuscita dell'iniziativa.

La gestione della stessa farà capo al Comune che istituirà un apposito fondo nel suo bilancio per le operazioni di cui sopra.

La somma disponibile sarà ripartita nelle seguenti percentuali:

- 25% commercio;
- 25% artigianato;
- 25% agricoltura e zootecnia;
- 25% altre attività (servizi, turismo, industria, etc.)

Tali percentuali non rappresentano un vincolo per l'amministrazione Comunale, in quanto nel caso in cui non ci siano istanze in un settore di attività produttive, l'Ufficio provvederà a compensare la percentuale mancante

negli altri settori.

### **ART. 3**

#### Beneficiari

- 1) Le somme disponibili saranno utilizzate per la concessione di contributi in conto interessi su finanziamenti accordati dagli istituti di credito convenzionati.
- 2) Potranno beneficiare dei contributi le imprese artigianali, commerciali, i servizi, gli imprenditori in genere e i liberi professionisti, nella forma individuale, societaria e le imprese cooperative, la cui attività si svolge nel Comune di Prizzi o a 15 km dal perimetro urbano in territori contigui a quello di Prizzi per gli imprenditori agricoli e zootecnici purché residenti nel Comune di Prizzi, i proprietari di fabbricati di cui all'art. 1, comma 1.

### **ART. 4**

#### Tipologia di interventi

Gli interventi per i quali può essere presentata richiesta a norma dell'art. 1, riguardano:

- a) lavori edili di costruzione, ristrutturazione e di manutenzione straordinaria, consistenti anche nell'ampliamento, consolidamento, ripristino, rinnovo degli elementi essenziali strutturali dell'organismo edilizio e/o degli impianti richiesti dalle esigenze d'uso, compresa la messa a norma degli impianti, ai sensi delle vigenti normative nazionali e comunitarie in materia igienico-sanitaria e di sicurezza sul lavoro, nonché del risparmio energetico;
- b) acquisto di immobili strumentali, comprese le aree edificabili da destinare all'attività imprenditoriale;
- c) acquisto di attrezzature e spese di impianto per l'avvio delle nuove attività o rientranti in processi di innovazione tecnologica o di rinnovo dei mezzi produttivi esistenti anche di risparmio energetico;
- d) per le imprese agricole-zootecniche gli interventi possono riguardare l'adeguamento alle normative nazionali e comunitarie vigenti in materia igienico-sanitaria e di sicurezza sul lavoro degli impianti e delle attrezzature, nonché incentivazione di nuovi indirizzi produttivi;
- e) la costituzione del capitale d'esercizio e delle scorte;

### **ART. 5**

#### Criterio di calcolo del contributo

- 1) L'intervento agevolativo consiste, in via principale, in un contributo in conto interessi, nella misura del 50% del tasso ordinario annuo praticato dall'istituto erogante per operazioni similari alla propria clientela (prime rate), da corrispondersi ai soggetti beneficiari, per la riduzione degli oneri finanziari inerenti prestiti accordati dagli istituti di credito convenzionati, con durata non superiore a 120 mesi.
- 2) Il contributo in conto interessi sarà calcolato secondo il criterio scalare specificato al punto 4

dell'art.10

- 3) L'ammontare del prestito agevolato non potrà eccedere la somma globale risultante dai preventivi, al netto di IVA che in ogni caso non potrà superare la somma di € 60.000,00.

Gli istituti di credito convenzionati potranno concedere prestiti superiori all'importo massimo, che però non beneficeranno oltre tale limite di alcuna agevolazione comunale.

## **ART. 6**

### Tassi applicabili

- 1) Gli istituti di credito convenzionati applicheranno ai prestiti posti in essere ai sensi della presente convenzione, anche eccedenti il limite di cui all'art. 5, un tasso di interesse non superiore alle prime rate aziendali pro tempore vigenti, franco commissioni e spese accessorie. Tale tasso non potrà in ogni caso superare il tasso di riferimento ministeriale per il settore dell'artigianato pro tempore vigente.
- 2) Il tasso di interesse applicato dall'istituto mutuante potrà essere variabile in funzione dell'andamento del mercato finanziario.
- 3) I beneficiari dei contributi, in conto interesse, da parte del Comune, non potranno cumulare altri contributi da parte di altri enti per le stesse finalità richieste.

## **ART. 7**

### Predisposizione disciplinare

Il Sindaco predisporre apposito disciplinare con istanza di credito. Il disciplinare predisposto verrà approvato dalla G.C.

## **ART. 8**

### Istanza e documenti da allegare

- 1) Le domande dovranno essere trasmesse con lettera raccomandata a.r. al Comune di Prizzi o consegnate a mano all'Ufficio Protocollo, utilizzando il modulo all'uopo predisposto e seguendo le istruzioni particolari ivi contenute.
- 2) Alla richiesta di contributo a firma del legale rappresentante dell'impresa e/o proprietario del fabbricato, contenente anche l'indicazione della durata del finanziamento, dovranno essere allegati i seguenti documenti:
  - a) per le imprese societarie e cooperative l'atto costitutivo;
  - b) relazione particolareggiata dei lavori e/o degli acquisti da effettuare con l'indicazione della spesa riguardante le tipologie previste all'art. 4, l'indicazione della spesa globale prevista e della data presunta di ultimazione dell'intervento, che non potrà comunque

superare i dodici mesi dalla data di comunicazione da parte del Comune, riguardo l'ammissibilità al contributo di cui all'art. 8;

- c) singoli preventivi di spesa da parte delle imprese che effettueranno lavori o forniranno beni e servizi, oggetto dell'intervento programmato;
- d) contratto o preliminare di contratto di affitto dei locali, le cui spese possono essere computate nel quadro complessivo della spesa ammissibile al finanziamento, solo nel caso di avvio di nuove imprese e limitatamente all'ammontare del canone del primo anno di esercizio;
- e) autocertificazione attestante la situazione urbanistica – edilizia dei fabbricati ;
- f) autocertificazione attestante la proprietà, il possesso e la non residenza nel fabbricato.

3) I soggetti richiedenti, devono dichiarare inoltre:

- a) di essere iscritti alla CCIAA per il tipo di attività, oggetto della richiesta o che hanno già in corso domanda per l'iscrizione, variazione di attività o di ragione sociale, escluse le richieste di ristrutturazione da parte di proprietari di case da adibire a fini turistici;
- b) per le imprese commerciali di nuova costituzione di aver presentato comunicazione di inizio attività al Comune di Prizzi;
- c) di essere iscritte al registro prefettizio per le società cooperative;
- d) partita IVA e/o codice fiscale per gli imprenditori.

## **ART. 9**

### Istruttoria

- 1) L'Ufficio Attività Produttive del Comune effettuerà un esame preliminare delle domande per valutarne l'ammissibilità al contributo; per le richieste di interventi edilizi sarà necessario il parere dell'U.T.C.; le domande giudicate ammissibili saranno ordinate cronologicamente secondo la data del timbro postale della raccomandata o del protocollo per le consegne a mano.
- 2) L'Ufficio istruttore delle pratiche può chiedere una sola volta l'integrazione di documenti che dovranno essere prodotti dal richiedente entro 30 giorni dalla richiesta; trascorso tale termine senza che il richiedente abbia provveduto ad integrare la documentazione, la domanda perde l'ordine cronologico originario e assume l'ordine cronologico in base alla data del timbro postale o del protocollo a mano, con la quale viene integrata la documentazione.
- 3) Per ciascuna domanda ammissibile sarà calcolato l'ammontare del contributo presunto.
- 4) Le domande che pur accoglibili, non possono essere coperte dallo stanziamento sulla base del suddetto calcolo presuntivo, sono poste in lista di attesa e saranno ammesse con priorità, fermo restando il perdurare della validità della documentazione, al finanziamento allorquando si sarà ripristinata la disponibilità finanziaria da parte del Comune.

- 5) Sull'esito dell'esame preliminare il Comune darà comunicazione scritta agli interessati con lettera raccomandata a.r. entro 30 giorni dalla presentazione della domanda.
- 6) Per i contributi in conto interessi, copia delle domande giudicate ammissibili sarà trasmessa a cura del Comune agli istituti di credito convenzionati i quali decideranno a loro insindacabile giudizio se concedere il finanziamento (che sarà in ogni caso agevolato sino al limite massimo dichiarato ammissibile dal Comune), facendosi carico, altresì, in caso affermativo di raccogliere e conservare gli atti.
- 7) Per consentire il pagamento dell'investimento in conto interessi, oggetto del presente regolamento, saranno posti in essere dall'istituto di credito prefinanziamenti o preammortamenti alle stesse condizioni della convenzione, anche se non vi sarà per lo stesso periodo contributo comunale. Nel caso in cui l'operazione successivamente non benefici del contributo previsto dalla convenzione il preammortamento o prefinanziamento verrà regolato dal tasso bancario ordinario.
- 8) Gli istituti di credito convenzionati sono tenuti a comunicare tempestivamente per iscritto alla ditta richiedente e per conoscenza al Comune, l'erogazione del finanziamento e le condizioni a cui è stato concesso, nonché l'eventuale negata concessione del prestito.
- 9) Le modalità di accensione di garanzie e di ipoteche da parte dell'istituto di credito saranno fissate con apposito schema di convenzione con l'istituto di credito.

## **ART. 10**

### Modalità di erogazione del contributo

- 1) Il Responsabile dell'Ufficio Attività Produttive, valutata l'ammissibilità della richiesta di contributo in conto interessi, predispone l'approvazione della stessa con determinazione del Responsabile del Settore e trasmette successivamente l'istanza, corredata dalla necessaria documentazione, all'istituto di credito convenzionato con il visto di approvazione per la concessione del prestito oggetto del contributo del Comune.
- 2) Entro 90 giorni dall'ultimazione dei lavori o comunque degli interventi previsti, la ditta richiedente e/o proprietario di fabbricati da adibire a "casa vacanza" dovrà trasmettere al Comune, con raccomandata a.r. o consegna a mano all'Ufficio Protocollo, i seguenti documenti:
  - a) fatture quietanzate in copia o in originale, emesse tra la data di presentazione dell'istanza ed entro i 90 giorni decorrenti dalla fine dei lavori o della esecuzione delle forniture;
  - b) eventuale copia del contratto di locazione o di acquisto dei locali o di acquisto di area edificabile;
  - c) copia della lettera dell'istituto di credito attestante gli estremi del prestito ricevuto, importo, durata, tasso di interesse praticato.

- d) dichiarazione di utilizzo per i prestiti di esercizio e/o la costituzione di scorte. Per tali fini si esime dalla presentazione delle fatture di acquisto.
- 3) L'importo da erogare verrà determinato in fase di istruttoria e deliberato con provvedimento del Capo Settore sulla base del seguente criterio: ipotizzata la restituzione del capitale in quote annue costanti si applica il tasso di abbattimento sugli importi annui di esposizione residua. La somma dei valori ottenuti costituisce il contributo in conto interessi spettante e verrà erogato con separati provvedimenti di impegno e liquidazione dal Capo Settore a valere sui corrispondenti esercizi finanziari.
  - 4) Sarà acceso presso l'istituto di credito convenzionato un deposito a destinazione vincolata da cui verranno prelevate da parte dell'istituto stesso le somme che serviranno a pagare i contributi in c/interessi alle imprese beneficiarie.
  - 5) Gli interessi che matureranno sulle somme depositate sono a favore del Comune.
  - 6) I contributi saranno liquidati dal Capo Settore con riferimento alle ditte inserite negli elenchi di cui all'art. 8 fino ad esaurimento delle somme stanziare, previo esame favorevole della documentazione di cui al presente articolo da parte del Responsabile del Servizio.
  - 7) il beneficiario potrà avvalersi di piani di ammortamento prevedendo rate costanti a cadenza mensile, trimestrale o semestrale.

#### **ART. 11**

##### Somme residue da mancata o parziale rendicontazione

Eventuali somme stanziare rese disponibili a seguito di mancata concessione del prestito o di esclusione/riduzione del contributo in sede di esame della documentazione di spesa, saranno poste a copertura fino ad esaurimento delle domande in lista di attesa di cui all'art. 9.

#### **ART. 12**

##### Obblighi del beneficiario

- 1) I beneficiari qualora contravvengano agli obblighi di cui al successivo articolo, perdono il beneficio per intero e quindi sono obbligati al suo rimborso per la parte maturata o riscossa.
- 2) Qualora il beneficiario estingua anticipatamente il contratto di mutuo o non restituisca alle scadenze fissate il prestito non avrà diritto ai benefici per la parte residua.
- 3) I beneficiari si obbligano a non trasferire ad altri e a non distogliere dall'uso, per almeno 5 anni e/o per la durata del prestito, gli immobili e le attrezzature sui quali è intervenuto il contributo del Comune. In caso diverso il Comune metterà in opera ogni azione di recupero dell'intero contributo concesso.
- 4) Si deroga alle previsioni del comma 3 dell'art. 12 per i prestiti di esercizio e/o la costituzione di

scorte.

- 5) I beneficiari interessati a interventi edilizi debbono presentare le necessarie autorizzazioni e/o concessioni edilizie prima dell'inizio dei lavori ed entro 90 giorni dell'erogazione del prestito.

### **ART. 13**

#### Controlli e verifiche

Il Comune di Prizzi al fine di assicurare il buon esito dell'iniziativa, relativamente agli scopi di cui all'art. 1, provvederà ad effettuare tramite i propri tecnici tutte quelle verifiche che si rendessero necessarie per l'accertamento dei requisiti soggettivi ed oggettivi dei beneficiari

### **ART. 14**

#### Contributi per partecipazione a fiere, mostre e mercati.

- 1) Il Comune concede contributi a fondo perduto alle imprese artigiane, a carattere industriale o ad aziende zootecniche di proprietà di imprenditori residenti nel Comune di Prizzi che partecipano a fiere, mostre e mercati di rilevanza locale, provinciale e regionale.
- 2) Il contributo di cui al precedente comma è pari al 70% delle spese sostenute per partecipare alle suddette manifestazioni e comunque non può essere superiore a € 500,00 per le fiere di rilevanza locale e zonale; tale limite è elevato a € 1.500,00 per le rassegne a carattere provinciale e regionale.
- 3) Le spese giudicate ammissibili ai fini del contributo, sono:
  - a) spese di trasporto dei materiali o degli animali;
  - b) spese di pubblicazione all'interno e all'esterno della fiera (depliant, manifesti, spots pubblicitari, etc.);
  - c) spese per l'acquisto di materiali finalizzati alla predisposizione dei campioni;
  - d) spese per l'apprestamento dello stand.
- 4) Le spese sostenute devono essere documentate con relative attestazioni di spesa da dimostrare con fattura.
- 5) Il richiedente deve allegare all'istanza il preventivo di spesa e dichiarazione di non aver richiesto o ottenuto contributi allo stesso titolo e per le stesse finalità e in qualsiasi forma da altri enti pubblici.
- 6) Il contributo di cui al presente articolo verrà liquidato a seguito di presentazione delle fatture di spesa con allegata dichiarazione dell'ente o soggetto promotore e gestore della mostra o fiera o mercato, dove si attesti che il richiedente ha regolarmente partecipato ed è stato presente per la durata della manifestazione.
- 7) Istruite le istanze, il responsabile del procedimento predisponde la graduatoria sulla base dell'ordine

cronologico di presentazione delle stesse. La graduatoria viene approvata definitivamente dal Capo Settore. La mancanza di documenti da allegare all'istanza potrà essere integrata su richiesta del Responsabile del Servizio entro i successivi 15 giorni dalla presentazione dell'istanza. Qualora dovesse permanere la carenza di documentazione, la pratica sarà archiviata e considerata esclusa dalla graduatoria.

## **ART.15**

### Disposizioni varie

#### 1) Informazioni sul regolamento.

I moduli per la presentazione delle domande e le relative informazioni saranno fornite dal Comune, dagli istituti di credito convenzionati e dalle associazioni di categoria.

#### 2) Agevolazioni Consorzi Fidi.

Il Comune può concedere un contributo una tantum ai Consorzi Fidi costituiti ai sensi delle vigenti disposizioni di leggi nazionali e regionali che si impegnassero a garantire la copertura a garanzie dei prestiti concessi alle imprese locali da parte degli istituti di credito convenzionati con il Consorzio.

L'importo del contributo verrà determinato in sede di approvazione del bilancio ed è subordinato alla stipula di convenzione tra il Comune e il Consorzio. Nella convenzione di cui al comma precedente potranno essere stabilite norme a garanzia del Comune e delle imprese locali, nonché un importo inferiore del contributo in relazione a particolari situazioni scaturenti da detta convenzione. La concessione del contributo è subordinata all'effettivo utilizzo della copertura dei fidi contratti dalle imprese locali nelle forme che verranno stabilite nella convenzione.