



COMUNE DI PRIZZI

PROVINCIA DI PALERMO

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA

Il presente regolamento, che si compone di n° 16 articoli, è stato approvato con deliberazione consiliare n° 15 del 31/05/2008, pubblicata dal 05/06/2008 al 26/06/2008 e divenuta esecutiva il 15/06/2008

Il presente regolamento è stato ripubblicato all'Albo Pretorio dal 16/06/2008 al 30/06/2008 ed è entrato in vigore, ai sensi dell'art. 80, comma 6, dello statuto comunale, il giorno 01/07/2008

Il Segretario Comunale

F.to D.ssa Giacchino Rosalia

Art. 1

Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione di beni e servizi in economia nel rispetto dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 2

Ambito di applicazione

E' ammesso il ricorso alle procedure di acquisizione in economia, oltre nei casi previsti dall'art. 125, comma 10 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi con riguardo alle specifiche esigenze dei vari settori del Comune, nei limiti di importo sotto indicati, al netto dell'IVA:

- 1) acquisto e manutenzione di personal computers, stampanti, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere, nonchè spese per servizi informatici fino all'importo di € 20.000,00;
- 2) forniture di mobili, arredi, complementi di arredo, sistemi di illuminazione e di schermatura, fotocopiatrici, climatizzatori, attrezzature varie e relativa manutenzione fino all'importo di € 30.000,00;
- 3) acquisto di uniformi, divise, tute, scarpe ed indumenti protettivi fino all'importo di € 20.000,00;
- 4) acquisto di materiale di cancelleria e di materiale di facile consumo fino all'importo di € 20.000,00;
- 5) spese connesse all'igiene, alla prevenzione, alla sicurezza, anche antincendio, ed agli adempimenti di cui al D.Lgs. n° 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nei luoghi di lavoro, fino all'importo di € 20.000,00;
- 6) fornitura di carburante per autotrazione e combustibile per riscaldamento fino all'importo di € 50.000,00;
- 7) acquisto, manutenzione e pulizia di automezzi ed attrezzature meccaniche compresa la fornitura di pezzi di ricambio, pneumatici, lubrificanti e simili fino all'importo di € 50.000,00;
- 8) forniture di beni e servizi inerenti la segnaletica stradale orizzontale e verticale compresi gli impianti semaforici fino all'importo di € 20.000,00;

- 9) fornitura di noli e materiali per l'esecuzione lavori di riparazione di condotte idriche e/o fognarie, per la manutenzione di strade ed edifici, per la manutenzione, pulizia e realizzazione di canali per il deflusso delle acque meteoriche e per la manutenzione di ville e giardini comunali fino all'importo di € 20.000,00;
- 10) fornitura di materiali, noli e trasporti per l'esecuzione di cantieri di lavoro fino all'importo di € 50.000,00;
- 11) fornitura di essenze arboree e floreali fino all'importo di € 10.000,00;
- 12) fornitura di attrezzature e materiale per l'arredo urbano, giochi per bambini ed attrezzature per lo sport ed il tempo libero fino all'importo di € 20.000,00;
- 13) acquisto e manutenzione di attrezzature e forniture di noli per interventi di protezione civile fino all'importo di € 20.000,00;
- 14) fornitura di libri, riviste, stampe, manifesti, depliant, pubblicazioni, video cassette, CD, e simili, sussidi didattici e spese varie per il funzionamento delle scuole e della biblioteca fino all'importo di € 10.000,00;
- 15) servizi di studio, rilievi ed indagini connesse, progettazione, direzione lavori ed accessori, responsabile della sicurezza, attività di supporto tecnico amministrativo alle funzioni di responsabile unico del procedimento e collaudo fino all'importo di € 100.000,00;
- 16) servizi di pulizia, derattizzazione, disinfezione, disinfestazione, spurghi e rimozione di materiale vario fino all'importo di € 20.000,00;
- 17) servizi per la sicurezza, la guardiania ed il controllo dei locali fino all'importo di € 10.000,00;
- 18) forniture di beni e servizi relativi alla manutenzione di impianti elettrici, di riscaldamento, antincendio, di condizionamento, telefonici, di sollevamento acqua e depurazione fino all'importo di € 30.000,00;
- 19) servizi assicurativi fino all'importo di € 20.000,00;
- 20) servizi nel campo della telefonia mobile ed acquisto dei relativi beni fino all'importo di € 10.000,00;
- 21) corsi di formazione ed aggiornamento del personale, partecipazione a convegni, fiere, seminari e manifestazioni fino all'importo di € 10.000,00;
- 22) servizi di stampa, tipografia, litografia anche realizzati a mezzo di tecnologia audiovisiva o elettronica fino all'importo di € 10.000,00,
- 23) analisi su acque potabili, acque reflue, fanghi di depurazione e simili fino all'importo di € 10.000,00;

24) servizi inerenti viaggi di istruzione, soggiorni climatici, attività ricreative ed integrative per anziani fino all'importo di € 30.000,00.

Art. 3

Divieto di frazionamento

Ai sensi del comma 13 dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. nessuna prestazione di beni e servizi può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Art. 4

Organi responsabili

L'affidamento di forniture di beni e servizi è disposto dal responsabile del settore di competenza nell'ambito degli obiettivi di P.E.G. e delle risorse ad esso assegnate.

Per ogni acquisizione in economia si provvederà attraverso un responsabile del procedimento ai sensi della legge regionale 10/91 e s.m.i., nonché ai sensi dell'art. 125, comma 2, del decreto legislativo n° 163/2006 e s.m.i.

L'affidamento dei servizi di studio, rilievi ed indagini connesse, progettazione, direzione lavori ed accessori, responsabile della sicurezza ed attività di supporto tecnico-amministrativo alle funzioni di responsabile unico del procedimento è di competenza, ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge n° 109/94, nel testo vigente in Sicilia, del Sindaco.

La competenza per l'affidamento degli incarichi di collaudo di lavori è disciplinata, invece, dall'art. 28, comma 4, della legge 109/94 nel testo vigente in Sicilia.

Art. 5

Provvedimento a contrattare

Il procedimento negoziale inizia con il provvedimento a contrattare che, nel rispetto dell'art. 56 della legge 142/90, così come recepito dalla L.R. 48/91 e modificato dalla L.R.30/2000, e come previsto dall'art. 11 del codice dei contratti, deve contenere:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto;
- le clausole particolari ritenute essenziali;
- la forma che dovrà assumere il contratto;
- le modalità di scelta del contraente;
- le modalità di aggiudicazione;
- la quantificazione della spesa ed il capitolo e l'intervento di bilancio su cui graverà.

Art. 6

Preventivi

I preventivi dovranno essere redatti dal settore di competenza.

I preventivi devono contenere:

- la descrizione delle forniture;
- le modalità e le condizioni della loro esecuzione;
- i tempi di esecuzione e l'eventuale penale;
- i relativi prezzi e le condizioni di pagamento;
- l'eventuale cauzione;
- la previsione, in caso di inadempimento, dell'esecuzione d'ufficio o della rescissione in danno.

I preventivi, per esigenze specifiche, possono essere corredati da capitoli o da disciplinari.

Art. 7

Prenotazioni ed impegni

Il provvedimento a contrattare che approva il preventivo costituisce prenotazione di impegno ai sensi del terzo comma dell'art. 183 dell'ordinamento finanziario e contabile contenuto nel decreto legislativo 267/200 e s.m.i.

Art. 8

Modalità di esecuzione in economia

L'esecuzione in economia può avvenire:

- a) in amministrazione diretta;
- b) mediante cottimo fiduciario.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati o da acquisire ai sensi del presente regolamento e con personale proprio dell'ente o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il cottimo fiduciario è una procedura negoziata in cui le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a terzi

L'affidamento avviene di norma previo esperimento di gara informale. Per tali gare deve richiedersi offerta a mezzo raccomandata a mano o tramite servizio postale ad almeno cinque ditte riconosciute idonee, scelte tra quelle iscritte all'Albo delle ditte di fiducia, ove esiste, dell'ente.

Nei casi di urgenza l'invito può essere trasmesso anche via fax o può essere consegnato tramite messo comunale.

Ove il numero delle ditte iscritte all'Albo di cui sopra siano in numero inferiore a quello minimo richiesto si possono invitare ditte non iscritte purchè riconosciute idonee e qualificate per il tipo di servizio o fornitura di bene da affidare.

Con l'invito, che dovrà essere recapitato almeno cinque giorni prima del termine di ricezione delle offerte, saranno fornite o allegate tutte le informazioni utili ad individuare oggetto, prezzi, tempi e condizioni di contratto.

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa con l'indicazione dell'oggetto della gara e dovranno contenere, oltre l'offerta, gli eventuali documenti necessari a qualificare la ditta.

I criteri di aggiudicazione possono essere:

- a) prezzo più basso (art. 82 D.Lgs. 163/2006);
- b) offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 D.Lgs. 163/2006).

In caso di procedura di aggiudicazione col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la richiesta di offerta deve precisare gli elementi di valutazione delle offerte e la relativa ponderazione. Gli elementi di valutazione devono essere pertinenti alla natura, all'oggetto ed alle caratteristiche della fornitura o prestazioni richieste, come ad esempio: la qualità, il prezzo, il pregio tecnico, le caratteristiche funzionali o estetiche; le caratteristiche ambientali; il costo di gestione e manutenzione; gli elementi migliorativi dell'offerta; il servizio di assistenza tecnica successiva alla vendita; il termine di consegna o di esecuzione.

Nei casi in cui per la particolarità dei beni o dei servizi da acquisire o quando per l'urgenza non è possibile espletare una gara ufficiosa, ovvero l'importo degli stessi non superi € 5.000,00 (euro cinquemila/00), oltre IVA, si può prescindere dalle formalità di cui sopra e procedere all'affidamento al prezzo più basso, anche a corpo, sempre previa richiesta di offerta ad almeno tre ditte idonee e comparazione dei prezzi.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Qualora trattasi di forniture urgenti o gestite da soggetti in regime di privativa in relazione alle caratteristiche tecniche, artistiche e di mercato o nel caso che la spesa non superi € 2.000,00 (euro duemila/00), oltre IVA, si può prescindere dalla predetta comparazione e si può effettuare l'affidamento diretto.

L'acquisizione di prestazioni di servizi di studio, rilievi ed indagini connesse, progettazione, direzione lavori ed accessori, responsabile della sicurezza, attività di supporto tecnico-amministrativo alle funzioni di responsabile unico del procedimento e di collaudo il cui importo stimato sia inferiore ad € 20.000,00, oltre IVA ed oneri accessori, può essere effettuata mediante

affidamento diretto nel rispetto delle procedure previste dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e della circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. del 30/03/2007, ed in vigenza delle disposizioni di cui all'art.17, comma 2 e dell'art. 28 della legge n° 109/94, nel testo vigente in Sicilia.

Per le prestazioni di cui al comma precedente di importo, IVA esclusa, pari a o superiore ad € 20.000,00 ed inferiori ad € 100.000,00 si procederà con le modalità di cui agli articoli 91 e 57 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. .

Art. 9

Aggiudicazione

Le gare informali sono espletate dal responsabile del settore interessato, alla presenza di due testimoni, che provvede all'espletamento delle necessarie formalità, nonché all'aggiudicazione ed alla soluzione di questioni che possono sorgere durante lo svolgimento della gara stessa.

Dovrà essere redatto apposito verbale di aggiudicazione che dovrà essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'ente per almeno tre giorni consecutivi non festivi.

Successivamente alla pubblicazione viene disposta, con apposita determinazione del responsabile del settore, l'aggiudicazione a favore della ditta.

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento dei contratti per le acquisizioni di cui al presente regolamento di importo maggiore di € 2.000,00 e non superiore ad € 6.455,71, oltre IVA, i contratti possono essere stipulati sotto forma di scrittura privata non autenticata, senza obbligo di registrazione. Per importi superiori ad € 6.455,71 il contratto avrà la forma di atto pubblico amministrativo. Per importi non superiori ad € 2.000,00 si procede per mezzo corrispondenza.

In ogni caso le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla stipulazione dell'atto, comprese le spese di bollo, registrazione e diritti, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 10

Ordinazione

L'ordinazione dei beni e dei servizi deve essere effettuata con lettera contenente le relative condizioni, i prezzi, le modalità di pagamento, la penale per il ritardato inizio o ultimazione, l'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari vigenti e la facoltà dell'amministrazione di rescindere l'obbligazione, mediante semplice denuncia, nei casi di inadempienza da parte della ditta aggiudicataria.

Qualora la lettera di invito o il preventivo di spesa approvato contenga le superiori indicazioni o le stesse siano riportate nel contratto o scrittura privata l'ordinazione può ometterle facendo espresso riferimento a questi ultimi documenti.

Per l'acquisizione di beni o servizi a pronta consegna sarà sufficiente che l'ordinazione, anche verbale, contenga gli elementi necessari per l'individuazione dell'oggetto, del prezzo, dei tempi e delle condizioni della fornitura.

In caso di urgenza è possibile provvedere all'acquisizione del bene o del servizio nelle more della stipula del contratto o della sottoscrizione della scrittura privata di cui sopra. In ogni caso non sarà possibile provvedere alla liquidazione se prima non viene stipulato il contratto o sottoscritta la scrittura privata

Art. 11

Regolare esecuzione

Per tutti i servizi e le forniture di beni di cui al precedente articolo 2, prima che se ne disponga il pagamento deve essere accertata la regolare esecuzione da parte del responsabile del procedimento. Il certificato di regolare esecuzione, che per gli interventi a pronta consegna o in unica soluzione può essere sostituito dal visto e dal nulla osta al pagamento apposto sulla fattura, è rilasciato dal responsabile del procedimento che ha curato l'espletamento del servizio o preso in carico le forniture.

Art. 12

Liquidazione

L'atto di liquidazione della spesa, di competenza del responsabile del settore, è corredato della documentazione prevista dall'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 e dovrà indicare la determinazione di impegno.

L'atto di liquidazione sarà trasmesso al responsabile del settore economico-finanziario per i provvedimenti di competenza. e per il pagamento e l'emissione del mandato di pagamento.

Per le forniture periodiche e per i servizi continuativi, nel preventivo o nel capitolato possono essere previsti pagamenti periodici o in più soluzioni, in questi casi il contratto è titolo per la liquidazione e l'emissione del relativo mandato di pagamento da parte del settore economico-finanziario, a cui saranno trasmessi l'atto di liquidazione e la relativa fattura.

Art. 13

Garanzie

Le ditte affidatarie sono esonerate dalla costituzione della garanzia fidejussoria per le acquisizioni di beni e servizi di importo inferiore ad € 2.000,00 oltre IVA.

Art. 14

Inadempimenti

Nel caso di inadempienza o ritardi per fatti imputabili al soggetto a cui è stata affidata la fornitura di beni o servizi di cui al presente regolamento si applicano le penali stabilite dalle norme vigenti o nell'atto o lettera di ordinazione o nel capitolato.

Nel caso di inadempimento grave, l'amministrazione può, altresì, previa comunicazione dell'inizio del procedimento, provvedere alla risoluzione del contratto, salvo il risarcimento dei danni subiti.

Inoltre l'amministrazione, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione della fornitura del bene o del servizio a spese del soggetto inadempiente, salvo l'esercizio, da parte dell'amministrazione, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.

In ogni caso sarà disposta la cancellazione della ditta dall'eventuale albo delle ditte di fiducia dell'ente.

Art. 15

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento si rinvia al D.lgs 163/2006 e s.m.i. ed alla legislazione vigente in materia nella Regione Siciliana.

Sono abrogate le norme dei regolamenti comunali in contrasto con quanto disposto dal presente regolamento.

Art. 16

Pubblicità del regolamento ed entrata in vigore.

Il presente regolamento è soggetto a duplice pubblicazione: una prima in conformità alle disposizioni sulla pubblicazione degli atti deliberativi ed una seconda, per la durata di quindici giorni, dopo che la delibera di adozione sarà divenuta esecutiva.

Il regolamento entra in vigore, ai sensi dell'art. 80 dello Statuto comunale, il 1° giorno del mese successivo a quello dell'ultimo giorno di scadenza della seconda pubblicazione.

Copia del presente regolamento sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento .

Una copia del presente regolamento sarà trasmessa a tutti i responsabili dei settori ed ai responsabili dei servizi interessati.