# AL Signor Sindaco

Del Comune di

P R I Z Z I

**Oggetto:** richiesta contributo economico per affidamento familiare. Anno \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato/a a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Residente a Prizzi in Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_

C.F.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel./cell. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Documento di riconoscimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Consapevole delle responsabilità penali cui potrà andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o in caso di falsità in atti punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000 nonché sulle conseguenze previste dall’art. 75 del DPR 445/2000 relative alla decadenza da benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

## C H I E D E

Alla S.V. un contributo economico per affidamento familiare. Anno \_\_\_\_\_\_\_\_ .

A tal fine dichiara di essere a conoscenza del vigente Regolamento Comunale;

Allega alla presente :

Fotocopia carta d’identità;

Prizzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il Dichiarante

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 - 14 Regolamento UE 2016/679 – SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI**

Il Comune di Prizzi , (con sede in Prizzi C.so Umberto 64, indirizzo PEC: comunediprizzi.protocollo@certificata.com; mail: protocollo@comunediprizzi.gov.it; tel. 0918344611) in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell’ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”) (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679)
Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione,adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art. 4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679)

**Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)**

Il Comune di Prizzi ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) Avv. Luca Gaetano Burgio te/fax: 0925 26944 contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica (mail: lucaburgio@hotmail.it; pec: luca.burgio@avvsciacca.legalmail.it )
**Modalità del trattamento**
Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell’art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 Regolamento UE 2016/679.

**Finalità del trattamento**
Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Prizzi è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

* Svolgimento delle attività istituzionali in ambito socio-assistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
* svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
* verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell’ambito dei procedimenti attivati d’ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c) , e) GDPR);
* gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
* gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
* gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
* gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all’infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
* gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
* gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
* in generale per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR)
* in generale per l’adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies d.lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attivita' socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; tutela sociale della maternita' ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attivita' di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

**Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati**
Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto in base a disposizioni di legge, di regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.
Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell’Ente.

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrebbe avere come conseguenza l’impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell’interessato; l’impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

**Destinatari o categorie di destinatari dei dati**
I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell’art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell’art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

* soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l’esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all’esercizio di pubblici poteri.
* Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:
	+ altri Enti locali ;
	+ amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
	+ asl ed organismi sanitari pubblici;
	+ enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
	+ amministrazioni centrali dello stato;
	+ autorità di pubblica sicurezza;
	+ forze di Polizia;
	+ autorità competenti;
	+ banche, istituti di credito;
	+ istituti previdenziali;
	+ imprese di assicurazione;
	+ gestori di servizio mensa e società di trasporto;
	+ istituti scolastici per l’applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l’adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento.

Qualora previsto per legge o qualora vi siano rilevanti motivi di interesse pubblico, i dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. Regolamento UE 2016/679.
**Periodo di conservazione dei dati** I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

**Diritti riconosciuti all’interessato**
L’interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell’art. 15 Regolamento UE 2016/679, l’interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l’accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l’interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.
L’interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell’art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell’art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

 Per l’esercizio dei propri diritti l’interessato può rivolgersi al Comune di Prizzi (protocollo@comunediprizzi.gov.it) o direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali (lucaburgio@hotmail.it).

L’interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

**Titolare e Responsabili del trattamento**
Titolare del trattamento è il Comune di Prizzi, con sede inPrizzi C/so Umberto 64, PEC : (comunediprizzi.protocollo@certificata.com; mail: protocollo@comunediprizzi.gov.it)

L’elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.