

DOMANDA D' ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI PRIZZI**

Il Sottoscritto _____ nato a _____ il _____

C.F. _____ residente a _____ in Via _____

Tel. _____

CHIEDE

di iscrivere il proprio figlio all'Asilo Nido Comunale per il corrente anno scolastico;

Dati relativi al bambino:

Cognome e Nome _____ nato a _____ il _____

C.F. _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza e di accettare le norme che regolano l'utilizzo del servizio di cui al Regolamento Comunale vigente, visionabile sul sito web www.comunediprizzi.gov.it alla voce regolamenti;
- di essere a conoscenza che la retta di frequenza viene determinata in maniera differenziata sulla base delle fasce di reddito ISEE di riferimento, come previste dalla determinazione sindacale n. 102 del 03/02/2017.
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui si usufruisca di tariffa ridotta a seguito di presentazione della dichiarazione ISEE, saranno effettuati controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il sottoscritto decadrà immediatamente dai benefici ottenuti e l'Amministrazione provvederà a recuperare le somme dovute.
- Che il proprio figlio/a è in regola con le vaccinazioni obbligatorie previste per l'età, ai sensi della L. 31 Luglio 2017, n. 119;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Si impegna, alla compartecipazione al costo del servizio, se dovuto.

Allega:

✓ Mod. ISEE in corso di validità ☐ SI ☐ NO

✓ Copia documento di riconoscimento

Prizzi _____

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 - 14 Regolamento UE 2016/679 – SERVIZI SOCIALI E SOCIO-ASSISTENZIALI

Il Comune di Prizzi, con sede in Prizzi C/so Umberto 64, indirizzo

PEC(pec:comunediprizzi.protocollo@certificata.com; Mail: protocollo@comunediprizzi.gov.it) in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, la informa che i dati personali raccolti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito delle funzioni istituzionali saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

Per dato personale si intende qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("interessato") (art. 4 par. 1, n.1 Regolamento UE 2016/679)

Per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come l'raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione (art.4 par. 1 n. 2 Regolamento UE 2016/679)

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO)

Il Comune di Prizzi ha nominato un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) Avv. Luca Gaetano Burgio tel/fax : 0925 26944 e può essere contattato via email: lucaburgio@hotmail.it; pec: luca.burgio@avvsciaccia.legalmail.it;

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti cartacei, informatici, telematici, attraverso misure tecniche ed organizzative adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati personali saranno trattati esclusivamente da soggetti preposti alle aree, ai servizi e alle unità organizzative del Comune che siano stati espressamente autorizzati al trattamento ed istruiti dal Titolare ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, nonché da eventuali soggetti nomina tioresponsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

Finalità del trattamento

Il trattamento di dati personali da parte del Comune di Prizzi è effettuato esclusivamente per le seguenti finalità:

- Svolgimento delle attività istituzionali in ambito socio-assistenziale e gestione dei procedimenti amministrativi di competenza (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- svolgimento delle attività volte alla verifica e alla valutazione dei requisiti necessari per accedere alle agevolazioni e/o ai servizi previsti (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- verifica e gestione delle istanze e delle dichiarazioni sostitutive presentate dagli interessati nell'ambito dei procedimenti attivati d'ufficio o su istanza dei soggetti interessati (art. 6 par. 1 lett. c), e) GDPR);
- gestione dell'attività di sostegno e delle attività ricreative (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione procedimenti di concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione del servizio di assistenza domiciliare (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di assistenza nei confronti di minori e gestione dei servizi legati all'infanzia (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- gestione delle attività di integrazione sociale per soggetti disabili;
- gestione delle attività di sostegno per persone bisognose o non autosufficienti (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR);
- in generale per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse finalità di archiviazione, ricerca storica e di analisi per scopi statistici (art. 6 par. 1 lett. e) GDPR)
- in generale per l'adempimento di obblighi di legge (art. 6 par. 1 lett. c) GDPR).

Potrebbero essere raccolti e trattati dati appartenenti categorie particolari (art. 9 GDPR) qualora ciò si renda necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9 par. 2 lett. g) GDPR e art. 2 sexies d.lgs. 196/03), quali ad esempio concessione, liquidazione, modifica e revoca di benefici economici, agevolazioni, elargizioni, altri emolumenti e abilitazioni; attività socio-assistenziali a tutela dei minori e soggetti bisognosi, non autosufficienti e incapaci; tutela sociale della maternità ed interruzione volontaria della gravidanza, dipendenze, assistenza, integrazione sociale e diritti dei disabili; accesso a documenti amministrativi e accesso civico; cittadinanza, immigrazione, asilo, condizione dello straniero e del profugo, stato di rifugiato; attività di controllo e ispettive; rapporti tra i soggetti pubblici e gli enti del terzo settore.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio in tutti i casi in cui lo stesso è richiesto in base a disposizioni di legge, di regolamento, normativa comunitaria, disposizioni impartite da Autorità e da organi di vigilanza e controllo.

Il conferimento è altresì obbligatorio in tutti i casi sia necessario a consentire un efficace adempimento degli obblighi amministrativi facenti capo ai singoli uffici dell'Ente. Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati potrebbe avere come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere i procedimenti attivati su istanza dell'interessato; l'impossibilità di erogare i servizi e/o le agevolazioni richiesti dagli interessati.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati potranno essere resi accessibili ai soggetti espressamente autorizzati al trattamento ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679 ed ai soggetti nominati responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679.

I dati potranno inoltre essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- soggetti privati, enti pubblici economici ed altri enti pubblici, qualora la comunicazione sia prevista per adempiere agli obblighi di legge o di regolamento, ovvero qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali o per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri.
- Per le suddette finalità i dati potranno essere comunicati a soggetti quali:
 - altri Enti locali ;
 - amministrazioni pubbliche (es. INPS, Agenzia delle Entrate, Agenzia del territorio ecc.);
 - asl ed organismi sanitari pubblici;
 - enti/organismi di assistenza socio-sanitaria;
 - amministrazioni centrali dello stato;

- o autorità di pubblica sicurezza;
- o forze di Polizia;
- o autorità competenti;
- o banche, istituti di credito;
- o istituti previdenziali;
- o imprese di assicurazione;
- o gestori di servizio mensa e società di trasporto;
- o istituti scolastici per l'applicazione dei benefici economici.

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalla normativa in vigore in materia di trasparenza amministrativa.

I dati non saranno normalmente oggetto di diffusione fatto salvo l'adempimento agli obblighi imposti da norme di legge e/o di regolamento. Qualora previsto per legge o qualora vi siano rilevanti motivi di interesse pubblico, i dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e ss. Regolamento UE 2016/679.

Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati personali saranno conservati comunque nel rispetto dei termini di conservazione previsti per legge o da regolamento.

Diritti riconosciuti all'interessato

L'interessato ha il diritto in qualunque momento di esercitare i diritti di cui agli artt. 15- 22 Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi dell'art. 15 Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano ed in tal caso ottenere l'accesso ai dati personali e ottenere le informazioni riguardanti le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali trattati, i destinatari o categorie di destinatari dei dati, il periodo di conservazione o i criteri utilizzati per determinarlo, chiedere la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento od opporsi al trattamento, e qualora i dati non siano stati raccolti presso l'interessato ottenere tutte le informazioni disponibili sulla loro origine.

L'interessato ha altresì diritto di rettifica (art. 16 Regolamento UE 2016/679), diritto alla cancellazione dei dati personali (art. 17 Regolamento UE 2016/679), diritto di limitazione di trattamento (art. 18 Regolamento UE 2016/679), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 Regolamento UE 2016/679). Ai sensi dell'art. 21 Regolamento UE 2016/679 ha altresì diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) o f) Regolamento UE 2016/679, salvo che il Titolare dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Per l'esercizio dei propri diritti l'interessato può rivolgersi al Comune di Prizzi protocollo@comunediprizzi.gov.it o direttamente al Responsabile della protezione dei dati personali lucaburgio@hotmail.it;

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante (art. 77 Regolamento UE 2016/679).

Titolare e Responsabili del trattamento

Titolare del trattamento è il Comune di Prizzi, con sede in Prizzi C/so Umberto 64, indirizzo PEC(pec.comunediprizzi.protocollo@certificata.com; Mail: protocollo@comunediprizzi.gov.it)

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è custodito presso la sede del Titolare del trattamento.